

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 65 сесії

8 скликання № _____

від 22.08. 2024 року

**СТАТУТ
СМОЛДИРІВСЬКОЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(у новій редакції)**

2024 р.

I. Загальні положення

1. Смолдирівська загальноосвітня школа I –III ступенів Баранівської міської ради перебуває в комунальній власності територіальної громади в особі Баранівської міської ради відповідно до рішення сесії Баранівської міської ради від 17 лютого 2017р. №95.
2. Засновником виступає територіальна громада в особі Баранівської міської ради (далі - Засновник).
3. Повне найменування: Смолдирівська загальноосвітня школа I –III ступенів Баранівської міської ради.
Скорочене найменування: Смолдирівська ЗОШ I-III ст.
Юридична адреса: 12714, Житомирська область, Звягельський район, село Смолдирів, вулиця Лесі Українки, будинок 1.
4. Уповноважений орган управління Смолдирівською загальноосвітньою школою I –III ступенів (далі – Школа) визначається окремим рішенням Засновника.
5. За своїм статусом Школа належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.
6. Школа є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційний бланк, може мати рахунок в органах Державного казначейства та самотійний баланс.
7. Школа має право набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
8. Школа провадить освітню діяльність на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
9. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу Засновника та цим Статутом.
10. Школа самотійно ухвалює рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
11. Школа гарантує особі право на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин.
12. Засновник забезпечує закріплення за Школою території обслуговування, фінансування витрат на її утримання та матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти, підвезення до Школи й у зворотному порядку учнів і педагогічних працівників.
13. Школа може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (дошкільний, позашкільний та ін.).
14. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови провадження освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

15. Метою функціонування Школи є забезпечення:

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності й громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

формування ключових компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

16. Школа провадить освітню діяльність за принципами людиноцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; розвитку інклюзивного середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; наукового характеру освіти; різноманітності освіти; цілісності й наступності системи освіти; прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальності і підзвітності перед суспільством; нерозривного зв'язку зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свободи вибору видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми; академічної доброчесності; академічної свободи; фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії у межах, визначених законом; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес; різнобічності та збалансованості інформації щодо політичних, світоглядних і релігійних питань; державно-громадського управління; сприяння навчанню впродовж життя; нетерпимості до проявів корупції і хабарництва; доступності освітніх послуг.

17. Основні напрями функціонування Школи відображаються в стратегії розвитку, яка затверджується Засновником, перспективному та річному планах роботи.

18. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова.

19. Здобуття освіти в Школі здійснюється за очною денною формою. Можуть використовуватись інші форми (дистанційна, мережева, екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж та ін.), передбачені законодавством України про освіту.

20. Школа може створювати у своєму складі спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

21. Для здійснення статутної діяльності Школа може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, зокрема інклюзивно-ресурсними

та міжшкільними ресурсними центрами, закладами позашкільної освіти, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

22. Школа відокремлена від релігійних і партійних організацій.

23. Школа має право на:

- академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітньої програми;
- громадську акредитацію закладу;
- провадження науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- визначення контингенту і форм навчання здобувачів освіти;
- створення структурних підрозділів, організацію курсів, гуртків, клубів, секцій, студій тощо;
- надання додаткових платних послуг;
- встановлення форм заробітної плати, використання різних видів морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах власного кошторису;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- оприбуткування й використання власних надходжень у порядку, визначеному законодавством України;
- застосування гнучкого режиму праці;
- розвиток власної соціальної бази;
- управління рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом.

24. Школа забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності, формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її. У разі відсутності власного сайту оприлюднює інформацію на сайті Засновника або уповноваженого ним органу.

25. Взаємовідносини Школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

26. Навчально-методичне забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється Школою самостійно або за її замовленням Центром професійного розвитку педагогічних працівників Баранівської міської ради.

27. У Школі функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, динамічні групи або будь-які інші форми методичної роботи.

28. Школа має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими й іншими установами, підприємствами, організаціями, фізичними особами.

29. Медичне обслуговування здобувачів освіти Школи забезпечується Засновником і здійснюється місцевими установами охорони здоров'я.

30. У своїй діяльності Школа підконтрольна та підзвітна Засновнику та уповноваженому ним органу.

II. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми закладу й спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
2. На рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти освітній процес у Школі організовується за циклами, визначеними Законом України «Про повну загальну середню освіту», поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей.
3. Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у Школі визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей.
5. Навчальний рік поділяється на семестри. Порядок відпрацювання робочого часу за період карантину та інших надзвичайних ситуацій регулюється нормативними-правовими актами, зокрема листами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу.
6. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує готовність приміщень Школи до роботи у новому навчальному році.
7. З урахуванням місцевих умов і специфіки Школи запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 днів.
8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Школі визначається розкладом уроків, що складається на семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Школи.

Школа провадить освітню діяльність за п'ятиденним робочим тижнем. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі занять.
9. Безперервна навчальна діяльність у Школі становить: 1 рік навчання — 35 хвилин, 2-4 рік навчання — 40 хвилин, 5-11(12) рік навчання — 45 хвилин.

Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.
10. Організація освітнього процесу в Школі забезпечує виконання державних стандартів освіти та здійснюється на основі освітньої програми, яка складається Школою на основі типових освітніх програм або власних, затверджених у визначеному законодавством порядку. Рішення про використання Школою освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Школи.

Освітня програма Школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.
11. Освітня програма Школи має містити:
 - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти в годинах, його розподіл між освітніми галузями за роками

навчання;

- навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та /або інтегровано з іншими навчальними предметами;
- перелік модельних навчальних програм, що використовуються Школою в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання;
- інші освітні компоненти (за рішенням Школи).

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти, може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

12. На основі визначеного в освітній програмі Школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор Школи затверджує річний навчальний план, що конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
13. Школа реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.
14. У Школі формуються класи та/або групи, у т.ч. спеціальні, інклюзивні та інші, передбачені законодавством, відповідно до нормативів, встановлених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Кількість учнів у класі не може становити менше 5 учнів. У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової середньої та профільної середньої освіти або в іншому закладі із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

15. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів і педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).
16. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, у Школі можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включають учнів різних років навчання.
17. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Школи здійснюється за наказом директора Школи за процедурою, передбаченою нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

18. Зарахування до 1 класу Школи відбувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
19. Особи з особливими освітніми потребами, які виявили бажання навчатися у Школі, можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами базової середньої освіти визначаються спеціальним законом.
20. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас організовується в обов'язковому порядку. Спеціальний клас утворюється директором Школи за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.
- Організація інклюзивного навчання в Школі здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
- Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру.
- Індивідуальна програма розвитку включає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.
- Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.
- Соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі Школи для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються Міністерством освіти і науки України. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Школи на основі укладення відповідного договору між Школою та асистентом учня за згодою батьків.
- Для організації процесу навчання дітей з особливими освітніми потребами в Школі облаштовуються ресурсні кімнати і медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
21. За письмовими зверненнями батьків учнів Школи директор може ухвалити рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством.
22. Школа забезпечує реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів, відповідно до вимог й у порядку, визначених законодавством.
- Індивідуальна освітня траєкторія учня Школи формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:
- форм здобуття загальної середньої освіти;
 - навчальних планів та програм;
 - навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;

- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Школі на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Школи, затверджується директором та підписується батьками.

Спроможність Школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою Школи на підставі поданої батьками дитини письмової заяви.

Оскарження рішень пов'язаних із реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в Школі, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора Школи, Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

- Визнання результатів навчання учнів Школи, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти. Відповідно до освітньої програми та річного навчального плану педагогічні працівники Школи самостійно добирають підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- У межах основного навчального часу у Школі може організовуватись вивчення курсів за вибором і факультативів, у позаурочний час за окремим розкладом - робота гуртків, індивідуальних та інших занять, що спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу, задоволення інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу Школи і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини та громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:
 - відповідальних і чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
 - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України,

нетерпимості до їх порушення, проявів корупції і порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури, дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення та утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Школи забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

26. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Школи є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у т.ч. у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів Школи на предмет відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу. Підсумкове оцінювання за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Оцінювання результатів навчання учнів Школи здійснюється за системою оцінювання та загальними критеріями, визначеними законодавством.

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі Школи щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Державна підсумкова атестація на відповідність результатів навчання державним стандартам проводиться для всіх учнів Школи, які завершили здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти (крім випадків визначених законодавством), з предметів, визначених Міністерством освіти і науки України. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначає Міністерство освіти і науки України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем освіти.

У разі вибуття учня Школи з причин, визначених законодавством, оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учнів Школи здійснюється виключно педагогічними працівниками.

Оцінювання результатів навчання учнів Школи з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

27. Облік відвідування та результатів навчання здобувачів освіти Школи ведеться в

класних журналах, журналах гурткової роботи та інших облікових документах відповідно до інструкцій, затверджених в установленому порядку.

28. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні Школи отримують свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту, бланки яких виготовлені Школою або Засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Школи можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення (відзначення) учнів Школи визначаються положенням, що затверджується педагогічною радою закладу.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів Школи ухвалює педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Школи приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Засновник, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів Школи.
30. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти Школи забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:
 - учні;
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу освіти;
 - батьки учнів (особи, які їх замінюють);
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.
2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі Школи (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Школи.
3. Не можуть працювати в Школі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.
4. Права та обов'язки учнів Школи:
 - 1) Учні Школи мають право на:
 - навчання впродовж життя й академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - на визнання результатів навчання, передбачених освітньою програмою

- закладу, що були здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - на свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Школою відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та з соціально незахищених верств населення;
 - державні гарантії, визначені законодавством про освіту та спеціальними законами.
- 2) Учні Школи зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми Школи (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу Школи, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи.
- 3) Учні Школи мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.
- 4) Засновнику та працівникам Школи, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів Школи до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».
- Учні Школи можуть залучатися до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, виключно за згодою їх батьків.
- 5) Залучення учнів Школи до самообслуговування та суспільно-корисної праці допускається лише за їх згодою або згодою батьків чи осіб, що їх замінюють, відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.
- 6) Учня Школи можуть надаватися матеріальна допомога, академічні та соціальні стипендії за рахунок державного і місцевого бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 7) Учні Школи мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні освіти, і з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня

- результатів навчання учнів відповідного року навчання.
- 8) Учні Школи підвозяться до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до порядку, затвердженого Засновником, за кошти міського бюджету.
 - 9) Учні Школи з особливими освітніми потребами здобувають базову середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.
 - 10) Харчування учнів Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Школи. Норми та порядок організації харчування встановлюються Кабінетом Міністрів України.
 - 11) Школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.
 - 12) Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником закладу, медичними працівниками місцевих закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу в Школі:
- 1) На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.
 - 2) Педагогічні працівники Школи мають права, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.
 - 3) Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.
 - 4) Педагогічні працівники Школи мають право на:
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Школою відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку

педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школою;
- державні гарантії, визначені законодавством про освіту.

5) Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених ст. 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища,
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації

за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати вимоги установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Школи, свої посадові обов'язки.

- 6) Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Школи, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується Міністерством освіти і науки України.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Школи, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримку у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника Школи з досвідом педагогічної діяльності не менше 5 років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціалізацією чи спеціалізацією).

Відповідно до рішення директора Школи педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата відповідно до законодавства.

- 7) Робочий час педагогічного працівника Школи включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Школи відповідно до вимог законодавства.

- 8) Педагогічна діяльність вчителя включає:

- діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки відповідно до встановлених законодавством розмірів: класне керівництво, перевірка навчальних робіт учнів; завідування майстернями чи навчальними кабінетами, робота з бібліотечним фондом підручників, робота в інклюзивних класах (групах), проведення позакласної роботи з учнями;
- інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Школою можуть встановлюватися доплати.

За педагогічні звання педагогічним працівникам Школи встановлюються підвищення посадового окладу у порядку, визначеному законодавством.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або Школа мають право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

- 9) Розподіл педагогічного навантаження у Школі затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Школи обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Розміри тарифних ставок та посадових окладів педагогічних та інших працівників Школи визначаються відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

- 10) Оплата праці педагогічних та інших працівників Школи здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.
- 11) Педагогічні працівники Школи в обов'язковому порядку підлягають атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 12) Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Школи, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями та цим Статутом.
- 13) Відволікання педагогічних та інших працівників Школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 14) Працівники Школи, винні у порушенні Статуту, посадових обов'язків, умов трудового й колективного договору, та такі, що за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність згідно з законодавством.
- 15) Оплата праці працівників Школи здійснюється за рахунок державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.
- 16) Педагогічним та іншим працівникам за рахунок власних надходжень Школи може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

6. Права та обов'язки батьків учнів Школи:

- 1) Батьки учнів Школи мають право:
- захищати відповідно до законодавства права і законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до Школи, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти і надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Школі та її освітньої діяльності;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Школи.
- 2) Батьки учнів Школи зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи.
- 3) Школа зобов'язана поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.
- 4) Інші права й обов'язки батьків учнів Школи можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. Управління закладом

1. Повноваження Засновника Школи:
- 1) Права та обов'язки Засновника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
 - 2) Повноваження Засновника:
 - приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
 - затверджує установчі документи Школи, їх нову редакцію та зміни до них;
 - закріплює територію обслуговування;
 - забезпечує доступність здобуття освіти для всіх громадян, що проживають на відповідній території;
 - затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Школи з підстав та у порядку, визначених законодавством;
 - затверджує за поданням Школи стратегію її розвитку;
 - фінансує виконання стратегії розвитку Школи, у тому числі здійснення закладом інноваційної діяльності в межах кошторисних призначень міського бюджету;
 - утворює та ліквідовує структурні підрозділи Школи;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи.
2. Повноваження уповноваженого органу управління освітою:
- затверджує кошторис Школи у т.ч. обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 - організовує та забезпечує проведення конкурсу на посаду керівника Школи;
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів Школи;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, етнічного та соціального походження, складних життєвих обставин, сімейного та майнового стану, наявності судимості, за мовними або іншими ознаками;
 - сприяє проведенню інноваційної діяльності;
 - забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
 - забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»;
 - здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та інших актів законодавства.
3. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не має права втручатись у діяльність Школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законодавством і цим Статутом.
4. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не можуть делегувати свої повноваження директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування Школи.
5. Засновник Школи зобов'язаний забезпечити:
- створення умов для здобуття учнями Школи початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на рівні державних стандартів;
 - утримання та розвиток Школи, її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 - можливість учням продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Школи;
 - створення в Школі інклюзивного освітнього середовища, дотримання принципів універсального дизайну й розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Школи;
 - пільговий проїзд здобувачів освіти та педагогічних працівників Школи до місця навчання і додому у визначених ним порядку та розмірах за рахунок видатків

місцевого бюджету.

6. Повноваження директора Школи:

- 1) Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження директора Школи визначаються законодавством та цим Статутом.

- 2) Не може обіймати посаду директора Школи особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

- 3) Директор Школи має право:

- діяти від імені Школи без довіреності та представляти її у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;
- приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Школи;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;
- приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

- 4) Директор Школи зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє управління закладом;
- нести відповідальність за освітню, кадрову, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти;
- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Школи;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку Засновнику або уповноваженому ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Школи;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- забезпечити звітування один раз на рік перед Засновником про діяльність закладу у сфері організаційної, кадрової, академічної та фінансової автономії у термін та у формі, визначеній Засновником, а також оприлюднення такої інформації на офіційному сайті Школи та уповноваженого органу;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;
- створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Школи, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Школи зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

- 5) Директор Школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом Школи і строковим трудовим договором.
- 6) Директор Школи призначається на посаду Баранівським міським головою за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником або уповноваженим ним органом:

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором Школи;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором Школи, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника або уповноваженого ним органу та на вебсайті Школи наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування Школи.

- 7) Баранівський міський голова укладає контракт з директором Школи при призначенні його на посаду. У контракті визначаються права директора, строк найму, обов'язки й відповідальність перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.
- 8) У разі тимчасової відсутності директора Школи (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом уповноваженого органу Засновника.

- 9) Для уникнення конфлікту інтересів у директора Школи видача наказів, контроль за їх виконанням, розподіл педагогічного навантаження та інші управлінські дії щодо близьких директору осіб, що можуть спричинити конфлікт інтересів,

делегуються одному із заступників на підставі наказу.

- 10) Директор Школи звільняється з посади у зв'язку з закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладання трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Школи у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника або керівником уповноваженого ним органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення директора Школи є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків директора Ліцею визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- несвоєчасне звітування у порядку, визначеному Статутом перед Засновником про діяльність закладу;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин начальник уповноваженого органу Засновника своїм наказом призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора Школи в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Повноваження педагогічної ради Школи:

- 1) Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.
- 2) Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи.
- 3) Педагогічна рада Школи:
 - схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи;
 - розглядає інші питання, віднесені законом або Статутом Школи до її повноважень.
- 4) Засідання педагогічної ради Школи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 5) Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Школі.
8. Громадське самоврядування в Школі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Школі, захисту своїх прав й інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь в громадському нагляді (контролі) й в управлінні Школою у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Громадське самоврядування та державно-громадське управління Школою здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини та громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги і партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

У Школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування Школою визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Школи не мають

права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Школи.

- 1) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу закладу, що скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються в однаковій кількості від таких категорій:

- працівників Школи - зборами трудового колективу (10 осіб);
- учнів Школи - зборами 5 - 11 класів (10 осіб);
- батьків учнів, громадськості - батьківським самоврядуванням (10 осіб).

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають Засновник або уповноважений ним орган управління освітою, директор Школи учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- щорічно заслуховують звіт директора, дають оцінку їх діяльності відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності Школи;
- вносять пропозиції про заохочення членів трудового колективу та учнів;
- порушують клопотання перед Засновником про розривання трудового контракту з директором Школи у разі невиконання ним своїх посадових обов'язків, ініціюють проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Школи розміщується в Школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

- 2) Учнівське самоврядування у Школі діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу чи структурного підрозділу Школи.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Школи керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Школи. Директор Школи зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу

керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Школи та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Школи організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Школи;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Школі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Школи, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради Школи з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Школи, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Школи.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Школи.

Рішення органу учнівського самоврядування Школи виконуються учнями на добровільних засадах.

- 3) Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи є загальні збори трудового колективу Школи.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором Школи.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу Школи можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу Школи підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу Школи, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Школи.

- 4) Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів Школи як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою

захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Школи.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування Школи мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

- 5) За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу може бути створена піклувальна рада Школи.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Школи і її директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Школи й аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Школи і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Школи;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Школи;
- може вносити Засновнику Школи подання про заохочення директора Школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом Школи.

Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Школою, органів громадського самоврядування Школи, депутатів Баранівської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Школи.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є

правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Школи з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

V. Забезпечення якості освіти

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Школою на основі методичних рекомендацій, розроблених центральним органом із забезпечення якості освіти і затверджених Міністерством освіти і науки України. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Школи та зміни до нього схвалюються педагогічною радою та уводяться в дію наказом директора.
2. Кожен учасник освітнього процесу Школи зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Школі формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

- 1) Директор та інші педагогічні працівники Школи забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.
- 2) Порушеннями академічної доброчесності в освітньому процесі Школи є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:
 - надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
 - використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
 - проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
 - необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.
- 3) Педагогічні працівники Школи, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:
 - не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
 - не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
 - не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
 - можуть бути позбавлені педагогічного звання.
- 4) Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:
 - вирішення питання про притягнення педагогічного працівника Школи до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду директора Школи.
- 5) За порушення академічної доброчесності до учня Школи може бути застосовано такі види академічної відповідальності:
- зауваження;
 - повторне проходження підсумкового оцінювання;
 - повторне проходження державної підсумкової атестації;
 - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 - позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.
- 6) Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником Школи академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Школи за участю працівника та/або його законного представника.
- 7) Рішення про академічну відповідальність учнів Школи приймає педагогічний працівник Школи, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Школи відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Рішення про позбавлення учнів Школи академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушенням академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.
- 8) Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів і педагогічних працівників Школи, повинні бути співмірними із вчиненими правопорушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.
- Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Школи.
3. Школа зобов'язана створити умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів освіти.
4. Атестація педагогічних працівників Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
5. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника Школи займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
6. Педагогічні працівники Школи мають право на проходження сертифікації, яка здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогів із високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.
- Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».
- 1) Порядок проходження сертифікації визначається законодавством.
- 2) Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники Школи, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

- 3) Педагогічні працівники Школи, які отримали сертифікат:
 - отримують щомісячну доплату в розмірі, встановленому законодавством, протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
 - впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
 - можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.
- 4) Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником Школи, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.
7. Зовнішнє оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти Школи здійснюється у формі інституційного аудиту, що проводиться територіальними органами центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, у плановому порядку не більше одного разу на 10 років.
 - 1) У позаплановому порядку інституційний аудит в Школі може бути проведений за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів або піклувальної ради Школи.
 - 2) Директор Школи має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.
 - 3) Висновок про якість освітньої й управлінської діяльності Школи та рекомендації щодо вдосконалення її діяльності оприлюднюються на вебсайтах Школи, Засновника та/або уповноваженого ним органу у встановлені законодавством строки.
 - 4) У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Школи вимогам законодавства і визначення строку для усунення порушень до директора Школи не застосовуються заохочення (премії, нагороди, інші заохочувальні виплати тощо) до моменту виправлення недоліків.
8. Громадська акредитація Школи проводиться за ініціативою директора Школи відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації Школи засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації Школи оприлюднюється на вебсайті Школи, Засновника та/або уповноваженого ним органу протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
9. Кожен педагогічний працівник Школи щороку підвищує свою кваліфікацію відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
 - 1) Кожному педагогічному працівникові Школи гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Житомирської області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.
 - 2) Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника Школи протягом п'яти років, яка оплачується за

рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам Школи відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

- 3) На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Школи формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Школи.

VI. Матеріально-технічна база

1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
2. Майно Школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, вартість яких відображається в самостійному балансі Школи.
3. Майно Школи належить їй на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про утворення, цього Статуту та укладених угод.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи може проводитися лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Для забезпечення освітнього процесу база Школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, бібліотеки, їдальні.
6. Майно Школи не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
7. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм їх охорони.

VII. Фінансово-господарська діяльність

1. Школа провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
2. Фінансова автономія Школи у частині використання бюджетних коштів, що надається рішенням Засновника на підставі подання директора Ліцею, передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:
 - формування структури Школи та її штатного розпису;
 - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Школи;
 - оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - укладення відповідно до законодавства угод (цивільно-правових та господарських договорів) для забезпечення діяльності Школи.
3. Джерелами формування кошторису Школи є:
 - кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому

нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному державними стандартами загальної середньої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інші цілі, визначені законодавством.;

- кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг;
- кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Школа є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
5. Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.
6. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Школі визначається директором Школи відповідно до законодавства України. За рішенням директора Школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або в інших не заборонених законодавством формах.
7. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Школи має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Директор Школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з них, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Школі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Школи, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні Школи та їх батьки можуть отримувати в Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8. Штатний розпис Школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором Школи за погодженням із уповноваженим органом Засновника.
9. Кошти Школи зберігаються на її рахунках в установах банків. Школа самостійно розпоряджається доходами від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.
10. Фінансова звітність про діяльність Школи встановлюється та проводиться відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

1. Школа за наявності належної матеріально-технічної бази та фінансових ресурсів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
2. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Школа має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).
4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Школою для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом.
5. Участь Школи в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю закладу

1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
2. Державний контроль здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі інституційного аудиту один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку ліцензійних умов.
3. Контроль за діяльністю Школи здійснює Засновник та/або уповноважений ним орган, інші органи та служби у межах повноважень, наданих їм чинним законодавством.

X. Реорганізація або ліквідація закладу

1. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Школу відповідно до вимог законодавства України.
2. Реорганізація Школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, укрупнення.
3. Ліквідація Школи проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Школою.
5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства,
7. При реорганізації чи ліквідації Школи працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

XI. Заключні положення

1. У всьому, що не є врегульовано цим Статутом слід керуватися чинним законодавством України
2. Цей Статут і всі інші зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється згідно чинного законодавства України.
3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.