

Додаток 1
до рішення
66 позачергової сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 19.09.2024р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про перелік та порядок надання додаткових платних послуг
Баранівської школи мистецтв Баранівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Баранівська школа мистецтв Баранівської міської ради (далі – Баранівська школа мистецтв) здійснює свою діяльність відповідно до Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад, затвердженим наказом Міністерства культури України від 06.08.2001р. № 523, Переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форм власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796, Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженим спільним наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку від 01.12.2015 року №1004/1113/1556, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2015 р. за № 1590/28035 та Статутом Баранівської школи мистецтв.

1.2. При наданні платних освітніх послуг Баранівська школа мистецтв застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послугу сфері освітньої-культурної діяльності.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з навчальним закладом замовляє навчальному закладу платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;
- навчальні заклади - дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші установи та заклади системи освіти. До навчальних закладів у цьому Порядку віднесено також навчальні заклади – структурні підрозділи навчальних закладів (відділення, відділи, студії, центри), що діють згідно із затвердженими положеннями і безпосередньо надають платні освітні послуги;
- особи, які навчаються, діти дошкільного віку, вихованці, учні дошкільних навчальних закладів; вихованці, учні, слухачі позашкільних навчальних закладів; учні, вихованці загальноосвітніх навчальних закладів; учні, слухачі

професійно-технічних навчальних закладів; студенти, слухачі вищих навчальних закладів; інші громадяни, яким Баранівською школою мистецтв надаються платні освітні послуги;

- послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів".

1.4. Баранівська школа мистецтв зобов'язана:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання

1.5. Деякі платні послуги можуть надаватись тими самими працівниками Баранівської школи мистецтв, що працюють згідно штатного розкладу, а також сторонніми особами які не перебувають у штаті Баранівської школи мистецтв, але залучені до надання платних послуг.

1.6. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору - для фізичної або юридичної особи.

1.7. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються з урахуванням вимог законодавства.

1.8. Матеріальні цінності, майно закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Баранівській школі мистецтв на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

1.9. Розмір плати за послуги, що надаються Баранівською школою мистецтв встановлюється виконавчим комітетом міської ради один раз на рік на початку навчального року.

2. Перелік надання платних послуг:

1. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.
2. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами з можливим запрошенням сторонніх осіб та організацій.
3. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.
4. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності.
5. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, музичних постановок, концертів, оперних, фестивалів.
6. Освіта у сфері музики.
7. Прокат музичних інструментів.

8. Навчання дітей з інших громад.

3. Порядок визначення вартості платних послуг.

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

3.2. При наданні послуг використовуються ціни і тарифи встановлені та затверджені виконавчим комітетом міської ради.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1 Надходження до спеціального фонду, отримані від надання платних послуг першочергово використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг згідно з кошторисом установленому законодавством порядку, а також на розвиток матеріальної бази Баранівської школи мистецтв;

4.2. Баранівська школа мистецтв зобов'язана вести облік платних послуг та складати звітність за цим видом діяльності.

5. Заключні положення.

5.1 Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе керівник закладу та працівники, які беруть безпосередню участь у процесі надання платних послуг.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 2
до рішення
66 позачергової сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 19.09.2024р. № _____

**Положення
про відділення, групи раннього розвитку, студії, які здійснюють освітню
діяльність на основі самоокупності (госпрозрахунок)
в Баранівській школі мистецтв Баранівської міської ради**

I. Загальні положення.

1.1. Госпрозрахункові відділення, групи, студії організовується в Баранівській школі мистецтв Баранівської міської ради (далі – Баранівська школа мистецтв) на правах самоокупності.

1.2. У своїй діяльності госпрозрахункові відділення, групи, студії керуються Законом України "Про освіту" (1060-12), "Про позашкільну освіту" (1841-14), Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року N 433 (433-2001-п), який регламентує діяльність початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) системи Міністерства культури і туризму України. {Пункт 1.1 доповнено абзацом першим згідно з Наказом Міністерства культури і туризму N 331 (z0693-06) від 23.05.2006}, наказом Президента України від 30.09.2010 № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», від 30.09.2010 № 927 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Статутом установи, іншими нормативними правовими актами, що діють у сфері освіти і культури, цим Положенням.

1.3. Загальне керівництво госпрозрахунковими відділеннями, групами, студіями здійснює Директор Баранівської школи мистецтв.

1.4. Керівництво навчально - виховним процесом госпрозрахункових відділень, груп, студій здійснюють заступник директора, завідувач відділенням, класні керівники. Дана діяльність є роботою за сумісництвом.

II. Мета і завдання організації госпрозрахункових відділень, груп, студій.

Госпрозрахункові відділення, групи, студії створюються в школі з метою задоволення освітніх і культурних потреб учнів, їх батьків, інших громадян та організацій, розширення освітніх послуг у сфері додаткової освіти. Крім того:

2.1. Відділення підготовки дітей для навчання в Баранівській школі мистецтв, групи раннього розвитку створюються з метою розширення вікового цензу учнів з 4 до 6 років, згідно Статуту Баранівської школи мистецтв, мають на меті, ранній всебічний розвиток в сфері мистецтв, визначення переваг до подальшого навчання дітей за різними профілями (з подальшою профорієнтацією на різні відділення, в основний контингент Баранівської школи мистецтв, який фінансується з міського бюджету).

2.2. Студії створюються з метою розширення вікового цензу учнів, прийом, що перевищує допустимий вік учнів в Баранівській школі мистецтв (згідно з навчальними планами і термінами освоєння освітніх програм), залучення якнайбільшої кількості бажаючих (споживачів послуг) для яких вступ в основний контингент учнів школи утруднений через обмеження прийому .

III. Порядок прийому і основні форми роботи госпрозрахункових відділень, груп, студій.

3.1. Для навчання на госпрозрахункових відділеннях, в групах, студіях прийом учнів здійснюється без випробувальних іспитів, без попереднього прослуховування.

3.2. При прийомі в Баранівську школу мистецтв оформляється така документація:

- договір про надання платних послуг, згідно Наказу Міністерства культури і туризму від 18.07.2006 № 571/0/16-06 «Про затвердження зразків документації для початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)» з батьками вступників, підлітків, які не досягли 18 років, дорослими;
- особисті справи учнів (при прийомі вимагається надання медичної довідки про відсутність протипоказань і можливості навчання в Баранівській школі мистецтв, копія свідоцтва про народження).

3.3. Основними формами роботи є:

- на відділенні підготовки для навчання в Баранівській школі мистецтв – групові заняття;
- в групах раннього розвитку (навчання грі на музичному інструменті з 4-х років та ін.) – групові заняття та дрібногрупові заняття;
- у відділеннях та студіях (в т.ч. навчання учнів, що перевищують допустимий вік прийому в Баранівську школу мистецтв, і дорослих за різними напрямками і спеціалізаціями та ін.) - групові, індивідуальні заняття.

3.4. Час початку занять визначається можливостями Баранівської школи мистецтв по наданню аудиторного фонду до і після занять про основному розкладом, що фінансуються за рахунок міського бюджету.

3.5. Навчальні заняття проводяться за навчальними програмами. Форма проведення заняття визначається викладачем самостійно. У процесі навчання може проводитися проміжна атестація (у формі відкритого заняття, творчого конкурсу і ін.).

3.6. Тривалість навчальних занять (уроків, репетицій) визначається Статутом і передбачає академічну годину - 45 хвилин. Для дошкільнят - від 25 до 35 хвилин.

IV. Права і обов'язки учнів і викладачів.

4.1. Баранівська школа мистецтв несе відповідальність перед замовниками послуг (батьками, законними представниками) за виконання зобов'язань в повному обсязі (за кількістю годин, реалізації навчальної програми, зазначеної в договорі), за якість послуг, що надаються, за безпечні умови проходження освітнього процесу, за інші дії, передбачені законодавством України.

4.2. Відповідальність замовника послуг (одного з батьків, законного представника) визначається договором. Учні повинні відвідувати навчальні

заняття, заходи, що проводяться як в школі, так і за її межами (за рекомендацією викладачів), акуратно ставитися до майна школи, вносити оплату за надані освітні послуги в порядку і в терміни, зазначені в договорі.

4.3. За грубе порушення навчальної дисципліни, правил цього Положення учні можуть бути виключені зі школи.

4.4. Викладачами госпрозрахункових відділень, груп, студій можуть бути як основні співробітники Баранівської школи мистецтв, так і фахівці з інших установ і організацій, які мають відповідну професійну освіту.

4.5. Викладачі здійснюють навчальну роботу в класі, несуть відповідальність за якість навчання, стан дисципліни учнів, збереження майна.

4.6. Викладач зобов'язаний забезпечити освоєння учнями знань і навичок в обсязі, встановленому навчальною програмою, спрямовувати та координувати самостійну роботу учнів.

V. Фінансова діяльність.

5.1. Фінансування госпрозрахункових відділень, груп, студій здійснюється тільки за рахунок внесеної оплати за навчання.

5.2. Вартість навчання погоджується виконавчим комітетом Баранівської міської ради та затверджується наказом директора школи.

5.3. Оплата послуг за навчальний рік розраховується виходячи з 9 місяців навчання, навантаження викладачів і оплати їх відпустки.

5.4. Кошти, за надання послуг госпрозрахункових відділень, груп, студій оплачуються до 10 числа поточного місяця, згідно особовому рахунку того, хто навчається. В розрахунок оплати послуг госпрозрахункових відділень, груп, студій включена оплата за час канікул, періодів карантинів, строки яких визначаються місцевими органами виконавчої влади, несприятливих погодних умов тощо та час відсутності учня на уроках незалежно від обставин.

5.5. Послуги оплачуються щомісяця або відразу за кілька місяців в обсязі калькуляційної вартості, залежно від укладеного договору.

5.6. Пільги по оплаті госпрозрахункових відділень, груп, студій не надаються.

5.7. Відсутність учня з неповажної причини не є підставою для зменшення або звільнення від оплати за навчання.

5.8. Оплата викладачам за надання послуг здійснюється щомісяця, відповідно до підписаного акта виконаних робіт або табеля тижневого навантаження викладача.

5.9. Доходи від послуг розподіляються:

- на потреби установи – 100 % від доходів.

5.10. Отримані доходи розподіляються згідно кошторису доходів і витрат, затверджується директором школи.

VI. Діловодство.

6.1. Навчальна робота госпрозрахункових відділень, груп, студій регламентується договором з батьками (або особами що їх замінюють), або з самими учнями, які досягли повноліття.

6.2. Після закінчення госпрозрахункових відділень, груп, студій учню видається довідка про прослуханий курс навчання, яка не є документом про освіту.

6.3. Організація діяльності госпрозрахункових відділень, груп, студій позначена в наступній документації:

- книга реєстрацій контингенту учнів відділення;
- книга для записів про видачу учням довідок про закінчення госпрозрахункових відділень, груп, студій Баранівської міської ради.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА