

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 69 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
23.10.2024р. №

СТАТУТ
комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Баранівської міської ради

2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (далі по тексту – Центр надання соціальних послуг) є установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Баранівська міська рада.

Центр надання соціальних послуг є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу, надають соціальні послуги дітям/особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

Діяльність центру надання соціальних послуг повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2. Юридична адреса 12701, Житомирська область, Звягельський район, м. Баранівка, вул. Соборна, 10.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Статус: неприбуткова установа, яка не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками.

1.5. Назва юридичної особи:

повна – комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради;

скорочена – КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради.

1.6. Засновник комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради – Баранівська міська рада.

1.7. Центр надання соціальних послуг є юридичною особою, має печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України та банківських установах. комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

1.8. Статут Центру надання соціальних послуг, гранична чисельність працівників, асигнування на утримання Центру надання соціальних послуг затверджуються рішенням сесії Баранівської міської ради.

1.9. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру надання соціальних послуг забезпечує Міністерство соціальної політики України, Міністерство у справах ветеранів України, Національна соціальна сервісна служба України, Департамент соціального захисту населення Житомирської ОДА, Житомирський обласний центр соціальних служб.

1.10. Центр надання соціальних послуг у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», іншими законами України, актами Президента України та

Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сесії та виконавчого комітету Баранівської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру надання соціальних послуг є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечення надання базових соціальних послуг особам/ сім'ям відповідно до їх потреб.

2.2. Основними завданнями Центру надання соціальних послуг є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку соціальних послуг, затвердженого рішенням сесії міської ради, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр надання соціальних послуг відповідно до визначених цим Статутом завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або опинилися у складних життєвих обставинах і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- здійснює комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги згідно з Державним стандартом та складає індивідуальний план;
- здійснює комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній/професійній основі та готує висновок про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;
- перевіряє надання соціальних послуг фізичним особам з догляду на непрофесійній/професійній основі;
- збирає та уточнює інформацію про особу/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- здійснює соціальний супровід сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- визначає тарифи платних соціальних послуг і подає на затвердження виконавчому комітету Баранівської міської ради;

- бере участь у визначенні потреби ветеранів та членів їх сімей в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах;
- надає соціальні послуги ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- проводить соціальну роботу з внутрішньо переміщеними особами та визначає потреби у наданні послуг;
- надає натуральну/гуманітарну допомогу (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням міської ради, бере участь у роботі спостережної комісії;
- надає соціально - психологічну допомогу особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- інформує постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, щодо надавачів таких послуг, зокрема загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;
- проводить інформаційно-просвітницьку діяльність (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству;
- інформує кривдників щодо можливості за власним бажанням пройти корекційну програму для кривдників;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- проводить профілактичну роботу спрямовану на попередження протидії торгівлі людьми, зокрема серед внутрішньо переміщених осіб;
- здійснює заходи щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
- надає допомогу в оформленні документів на влаштування до будинку-інтернату, геріатричного будинку-інтернату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів, інших соціальних закладів;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з структурними підрозділами Баранівської міської ради, іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з організаціями, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в

межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема, з порушенням зору, слуху і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення громади у соціальних послугах шляхом збору, узагальнення і підготовки інформації по громаді;

- бере участь у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах та місцевих програм соціального захисту населення;

- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали щодо наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Центр надання соціальних послуг з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у громаді надає такі соціальні послуги: догляд вдома, соціальний супровід, представництво інтересів; натуральна допомога; соціальне супроводження прийомних сімей, соціальне таксі, соціальна інтеграція та реінтеграція; консультування; соціальна профілактика; інформування; прокат; патронат над дитиною.

3.2. Послуги надаються за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї, поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Для надання соціальних послуг у Центрі надання соціальних послуг діють такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, супровід патронатних сімей, моніторинг надання соціальних послуг, соціальне

супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

відділення надання соціальних послуг догляду вдома (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування; надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах, за рішенням сесії міської ради, можуть утворюватись інші відділення, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям.

3.4. Структурний підрозділ очолює керівник відділення, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру надання соціальних послуг.

3.5. Положення про структурні підрозділи Центру надання соціальних послуг затверджуються директором Центру надання соціальних послуг.

4. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Центр надання соціальних послуг має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій різної форми власності запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів, громадські та релігійні організації, благодійні фонди до надання соціальних послуг у відділеннях Центру надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо) необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Центр надання соціальних послуг провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів соціальних послуг; етичних норм і правил; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4.3. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Центр надання соціальних послуг приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру надання соціальних послуг про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром надання соціальних послуг Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр надання соціальних послуг вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про надання соціальних послуг;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

5.1. Центр надання соціальних послуг підпорядковується: Баранівській міській раді, як засновнику; управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради, як органу управління; директору Центру надання соціальних послуг, як виконавчому органу згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. До повноважень Баранівської міської ради належать:

- затвердження Статуту про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради;
- внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту про Центр надання соціальних послуг;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру надання соціальних послуг;

- прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру надання соціальних послуг;
- забезпечення відповідності приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим вимогам згідно із законодавством;
- вирішення інших питань діяльності Центру надання соціальних послуг, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України.

5.3. До повноважень управління соціального захисту населення належать:

- координація та контроль за діяльністю Центру надання соціальних послуг;
- узагальнення та аналіз результатів соціального дослідження щодо визначення потреб населення у соціальних послугах поданих надавачами соціальних послуг, їх порівняльний аналіз;
- підготовка проєкту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах (а в разі потреби доопрацювання);
- підготовка пропозицій до місцевих програм розвитку в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- звітування за встановленими формами та у визначені періоди до Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної/військової адміністрації за результатами визначення потреб у соціальних послугах;
- погодження річного перспективного плану роботи і звіту про його виконання;
- розгляд повного пакету документів та прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг;
- моніторинг, контроль і оцінювання якості всіх соціальних послуг на території громади.

5.4. Центр надання соціальних послуг очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Баранівський міський голова відповідно до законодавства.

Посаду директора Центру надання соціальних послуг може займати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.

5.5. Директор Центру надання соціальних послуг:

- здійснює загальне керівництво, організовує роботу Центру надання соціальних послуг, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр надання соціальних послуг завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру надання соціальних послуг;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру надання соціальних послуг;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру надання соціальних послуг;

- призначає в установленому порядку та звільняє з посад працівників Центру надання соціальних послуг;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру надання соціальних послуг та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру надання соціальних послуг і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру надання соціальних послуг в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність, що спрямована на проведення комплексу заходів з надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- подає на розгляд сесії Баранівської міської ради пропозиції щодо граничної чисельності Центру надання соціальних послуг та видатки на його утримання;
- надає до управління соціального захисту населення Баранівської міської ради фінансові звіти у випадках і порядку визначеному законодавством;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходи для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- висвітлює інформацію про діяльність Центру надання соціальних послуг та його відділень, перелік послуг, отриманої благодійної допомоги;
- розглядає звернення громадян у межах своєї компетенції;
- надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів, у т.ч. грантових та благодійних;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Центр надання соціальних послуг утримується за рахунок коштів, які виділяються з місцевого бюджету Баранівської міської ради на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших джерел не заборонених законодавством. Джерелами фінансування є бюджет Баранівської міської ради, державний бюджет, добровільні внески, гранти та інші джерела не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.2. Соціальні послуги можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

6.3. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Центром надання соціальних послуг Баранівської міської ради і затверджуються рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Положення про надання платних соціальних послуг приймається рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру надання соціальних послуг встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Центр надання соціальних послуг забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, тощо;
- створення безпечних умов праці.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, подання фінансової та статистичної звітності у Центрі надання соціальних послуг здійснюється відповідно до законодавства.

6.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі надання соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром надання соціальних послуг вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.8. Центр надання соціальних послуг володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Баранівською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів міської ради та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр надання соціальних послуг має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.9. Центр надання соціальних послуг має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу від громадян, підприємств, установ та організацій, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям та поліпшення матеріально-технічної бази Центру надання соціальних послуг.

6.10. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром надання соціальних послуг в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель згідно вимог будівельних норм.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту Центру надання соціальних послуг вносяться рішенням сесії Баранівської міської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

Статут набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Реорганізація або ліквідація Центру надання соціальних послуг здійснюється за рішенням сесії Баранівської міської ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ