

Додаток
до рішення
69 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 23.10.2024р. №

**Звіт директора
Острожецької початкової школи ім. О.В.Коростинського
Баранівської міської ради Житомирської області
за підсумками 2023-2024 навчального року**

1. Загальна інформація про заклад загальної середньої освіти

Острожецька початкова школа ім. О.В.Коростинського є комунальною власністю Баранівської міської ради Житомирської області.

Острожецька початкова школа ім. О.В.Коростинського має статус закладу загальної середньої освіти І рівня та забезпечує здобуття учнями початкової освіти.

Школа здійснює освітню діяльність на підставі рішення 7 сесії 8 скликання Баранівської міської ради № 166 від 5 березня 2021 року.

Адреса школи:

12723, вул. Центральна, 81, с. Острожок, Звягельський район, Житомирська область.

Електронна адреса:

ostrogokschool@ukr.net

Сайт закладу:

<https://ostrogokschool.e-schools.info>

2. Управлінська діяльність

Керівник школи – Ольга Богдан. Основними завданнями управлінської діяльності протягом року були: здійснення постійного моніторингу якості освітнього процесу, створення сприятливого середовища для спільної ефективної діяльності усіх учасників освітнього процесу, розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти, самооцінювання результатів її дієвості, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи школи.

Управління школою здійснювалося згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю. Моніторинг виконання річного плану роботи школи, здійснення щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності, вивчення системи роботи педагогів, надання необхідної їм допомоги для підвищення професійної майстерності, контроль за оновленням веб-сайту школи, вивчення стану викладання та виконання навчальних планів і освітніх програм, перевірка класних журналів, аналіз результатів внутрішнього контролю відображено у рішеннях педагогічної ради закладу та відповідних наказах. Крім контролю за рівнем надання освітніх послуг та навчальних досягнень учнів проводився систематичний моніторинг стану відвідування школи учнями. За результатами моніторингу прийнято відповідні управлінські рішення.

У школі наявні необхідні нормативно-правові документи, що регламентують її діяльність. Мережа Інтернет дає можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, гуманітарного відділу, ЖОППО, закладів освіти громади, що сприяє оперативному й мобільному використанню достовірної інформації усіма педагогами, дозволяє вчасно знайомитися з новими документами та методичними рекомендаціями.

3. Кадрове забезпечення

3.1. Штатними працівниками школа забезпечена на 100%.

Освітню діяльність у школі забезпечують 5 педагогічних працівників.

Штатна чисельність педагогічних працівників, що фінансуються з державного бюджету становить – 5 учителів (5 ставок).

3.2. Штатна чисельність працівників, які фінансуються з місцевого бюджету (техперсонал) – 4 техпрацівники (3,75 ставки) .

3.3. Середнє педагогічне навантаження педагогічних працівників - 18 годин.

3.4. Позаштатної чисельності не має.

4. Навчально-матеріальна база

Створення умов для покращення стану освітнього середовища та навчальних досягнень учнів, упорядкування пришкольної території були основними завданнями 2023-2024 навчального року.

Заклад розташований у 2 приміщеннях: корпус №1 побудований у 1930 р., корпус №2 – у 1967 році. Будівля школи не нова, але колектив школи постійно працює над підтриманням її у належному стані.

У школі достатня кількість класних кімнат, є спортивна кімната, бібліотека, їдальня, внутрішній санвузол, спортивні майданчики. Школа забезпечена ПК, ноутбуками, БФП, підключена до мережі Інтернет, є Wi-Fi. Потужність школи - 60 учнів. Загальна площа усіх приміщень – 833м². Всі класи мають відповідні меблі для учнів, мультимедійне обладнання, ігрові набори Лего, дидактичні матеріали.

Школа забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами. Влітку здійснено поточний ремонт (побілку та фарбування), підготовку класних кімнат до нового навчального року. Проведено цементування порогів, ремонт спортивної кімнати, їдальні, туалетів, коридорів, всіх місць загального користування.

Працівниками бухгалтерії проводилася інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

У коридорах створено відповідне освітнє середовище, активно проводилася робота по озелененню території школи.

5. Організація освітнього процесу

5.1. У 2023-2024 н. р. у школі навчалось 25 учнів.

Вартість навчання 1 учня становила 56 тис. грн. на рік.

5.2. У школі навчається 4 класи.

5.3. Груп продовженого дня не має.

5.4. За підсумками навчального року якісна успішність складає 52%: 7 учнів (28%) мають навчальні досягнення високого рівня, 6 учнів (24 %) –

достатнього рівня. Нагороджено Похвальним листом за високі досягнення у навчанні 7 школярів.

5.5. Державна підсумкова атестація в 4 класі цього року, у зв'язку з воєнним станом та рекомендаціями МОНУ не проводилась.

5.6. У школі приділялася велика увага виховній роботі з учнями, а саме формуванню у них патріотичних цінностей та громадянських компетентностей, розвитку творчих та інтелектуальних здібностей, залученню їх до різноманітної діяльності за інтересами.

Класоводи виховували школярів справжніми громадянами України, обізнаних зі своїми правами та обов'язками, формували навички толерантного спілкування, здорового способу життя, почуття патріотизму, національної гордості, любові до рідного краю. Протягом навчального року було проведено загальношкільні лінійки до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом, Дня героїв, День вишиванки, учні поклали квіти до пам'ятників. Учні вивчали правила поведінки, культури спілкування, зовнішнього вигляду, охорони життя і здоров'я, поведінки під час повітряної тривоги, ракетного обстрілу, з небезпечними предметами.

Проведено зустріч з інспектором сектору ювенальної поліції Звягельського РВП Наталією Корнійчук на тему «Безпечна поведінка на дорозі», бесіди з профілактики насильства в учнівському середовищі у рамках акції «16 днів проти насильства», спортивні змагання до Дня фізичної культури і спорту, вітання до Дня Учителя, акцію «Допоможи ЗСУ», День Святого Миколая, новорічне свято, День матері. Учителька мистецтва провела конкурси малюнків «Листівка воїну», «Моя вишиванка», «Обережно, міни!», «Героям слава!», «Бережи електроенергію», «Я маю право...».

У червні 2024 року протягом 7 днів на базі школи працював пришкільний табір відпочинку «Веселка» (керівник Пасічник Л.В.), де відпочили 15 учнів. Учні побували на екскурсії у м. Баранівка, де мали змогу відвідати у ліцеї №2 СТЕМ - лабораторію, майстер класи у Баранівській школі мистецтв та Баранівському центрі дитячої та юнацької творчості, а також отримали солодкі подарунки від гуманітарного відділу БМР.

5.7. Учителі Пасічник Л.В. та Богдан О.М, взяли участь в освітньому проекті – навчальному тренінгу «Про. Спільноти: безпечне та сприятливе середовище для навчання дітей» у м. Баранівка та отримали методичну літературу і дидактичний матеріал від Центру інноваційної освіти «Про. Світ», а по закінченні навчання провели тренінгове заняття для учителів школи з даного питання.

5.8. Вчителі школи щорічно проходять курси підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм і місця навчання. Усі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ЖОППО, а також додаткові курси на освітніх платформах Едера, Прометеус, Всеосвіта, взяли участь у Магістральній (не) конференції Edcamp у Баранівці «Освітнянські крила: прямуємо до Перемоги» (28.03.2024 р.). Педагоги підвищували свій рівень педагогічної майстерності: брали активну участь у засіданнях шкільного методичного об'єднання, у міських семінарах та вебінарах, займалися самоосвітою, вивчали ППД та ділилися своїм досвідом роботи з молодими колегами. У школі працювало методичне об'єднання вчителів початкових класів.

В організації професійного розвитку педагогічних кадрів результативно використовувалися можливості методичного кабінету, де є нормативні документи про освіту, матеріали з досвіду роботи кожного учителя, а також роботи методичного об'єднання, творчі напрацювання учителів, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення документації, матеріалів на різноманітні конкурси, технічні засоби (комп'ютер, копіювальна техніка, ламінатор).

Учителька Пасічник Л.В., яка атестувалась у цьому навчальному році, провела відкриті уроки, виховний захід, презентувала свій досвід роботи на майстер-класі для освітян громади «Використання Word-wall на уроках у початкових класах».

5.9. Співпраця школи з батьками учнів є одним із факторів успіху їх дітей. Батьки учнів залучалися до освітнього процесу шляхом участі у батьківських зборах, спільних творчих справах (озеленення пришкольньої території, шкільні ярмарки, участь у шкільних заходах), зміцненні матеріально-технічної бази школи (допомога у ремонті класних кімнат). Постійне спілкування у батьківських чат-групах допомагає швидко інформувати батьків та отримати зворотній зв'язок.

6. Безпекові заходи, облаштування укриття.

Основними завданнями школи напередодні 2023-2024 навчального року були: підтримання задовільного стану укриття, безпечного та толерантного середовища для усіх учасників освітнього процесу, формування у школярів цінностей здорового способу життя, забезпечення умов доступності осіб з ООП до закладу, організація здорового та корисного харчування учнів.

Шляхи реалізації цих завдань: виконання вимог техніки безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, впровадження нового меню в шкільній їдальні, забезпечення функціонування системи НАССР, дотримання вимог Санітарного регламенту, проведення адаптації освітнього простору, забезпечення організаційно-методичної підготовки та розроблення заходів для учнів з ООП та їх батьків, організація співпраці з інклюзивно-ресурсним центром.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду, за потреби, на підставі довідок учні звільнялися від занять фізичною культурою, видавався наказ по школі. Працівники школи перед навчальним роком пройшли медичний огляд, кухар проходила медичний огляд два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в медичних книжках, які реєструються і зберігаються у школі.

У школі розроблені усі необхідні алгоритми дій на випадок повітряної тривоги, ракетної загрози. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними. Наказом по школі призначено відповідальним за стан укриття техпрацівника Лук'янчук Т.М., класних керівників - відповідальними за життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу. У приміщеннях школи є всі інформаційні вказівники щодо розташування укриття. Укриття є спільним із місцевим ЗДО. Воно знаходиться в 110 м від школи за адресою вул. Центральна, 83. Разом із працівниками ЗДО у приміщенні укриття проведено необхідні ремонтні роботи. Майже усе необхідне в укритті є. Укриття має щоквартальні акти оцінки об'єкта

щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування потреб школи проводиться через бухгалтерію гуманітарного відділу Баранівської міської ради. Протягом навчального року здійснювалася виплата заробітної плати та оплата за спожиті школою енергоносії.

Фінансово-господарська діяльність з місцевого бюджету складає 590491 грн.

7.2. Фінансово-господарська діяльність з державного бюджету складає 940173 грн.

7.3. У школі працює шкільна їдальня, гарячим харчуванням забезпечено 25 учнів. 5 учнів із сімей, які отримують соціальну допомогу як малозабезпечена родина, 3 учнів із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, 4 учнів, батьки яких були/ є учасниками бойових дій, харчувалися безкоштовно – 31628 грн. Інші учні харчувалися за кошти батьків.

7.4. До школи організовано підвіз учнів та вчителів шкільним автобусом: 1 учень і кухар – із с. Рудня та 1 учитель з Баранівки.

7.5. Оплату комунальних послуг – електроенергія, тверде паливо (торфобрикети та дрова) здійснювала бухгалтерія гуманітарного відділу Баранівської міської ради, вона становить – 157295 грн.

7.6. Оплата не комунальних послуг - 15410 грн.

7.7. Заробітна плата:

7.7.1. Адміністрації ЗЗСО - 98524 грн.

7.7.2. Педагогічних працівників ЗЗСО з державного бюджету - 770634 грн.

7.7.3. Педагогічних працівників ЗЗСО з місцевого бюджету – 0 грн.

7.7.4. Технічного персоналу ЗЗСО – 294212 грн.

7.8. Видатки на відрядження – 0 грн.

7.9. Інші видатки – 561 грн.

7.10. Використання товарів і послуг, матеріали, паливно-мастильні матеріали – 26596 грн.

8. Благоустрій прилеглої території, стан спортивних споруд

Проведена робота по озелененню прилеглої території школи. Подвір'я школи завжди чисте, доглянуте, на квітниках висаджено квіти. Навесні проведено обрізку дерев, кущів, опорядковано огорожу, квітники, спортивні майданчики. Технічні працівники скошили траву, прибирали щоденно сміття, очищали сніг та бурульки у зимовий період. Стан спортивних споруд задовільний.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА