

Додаток
до рішення
71 сесії 8 скликання
від 27.11.2024р. №

ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» (далі – КУ «ЦНСП») Баранівської міської ради при наданні соціальних послуг у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Баранівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями уповноваженого органу з питань соціального захисту населення Баранівської міської ради, Статутом про комунальну устанovu «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради надає наступні соціальні послуги:

1. Догляд вдома.
2. Соціальний супровід.
3. Представництво інтересів.
4. Натуральна допомога.
5. Соціальний супровід прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.
6. Соціальне таксі.
7. Соціальна інтеграція та реінтеграція.
8. Консультування.
9. Соціальна профілактика.
10. Інформування.
11. Прокату.
12. Патронату.

1. Послуга «Догляд вдома»

Соціальна послуга догляду вдома – заходи, що проводяться за місцем проживання (вдома) отримувача соціальної послуги протягом робочого дня надавача соціальної послуги і полягають у наданні допомоги в самообслуговуванні особам, які частково або повністю втратили / не набули здатності до самообслуговування. На отримання послуги мають право: особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особи з інвалідністю, у тому числі з

психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду); діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років; особи з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг, подає до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради або уповноваженого органу соціального захисту населення міської ради або управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради за своїм задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Під час подання заяви, повідомлення пред'являються:

громадянином України - паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне посвідчення (для осіб з інвалідністю);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях);

копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), з пред'явленням оригіналу;

копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);

акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача - його соціальним працівником;

декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яка заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи,

копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу, який прийняв заяву.

Заява та документи можуть подаватись в електронній формі через "Портал Дія", у тому числі з використанням мобільного додатка, а також через Соціальний портал Мінсоцполітики.

Соціальні послуги можуть надаватися: за рахунок бюджетних коштів; з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг; за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання передбачено Додатком 3 згідно наказу Мінсоцполітики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома»:

для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:

- допомогу у веденні домашнього господарства;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
- допомогу в оформленні документів, внесення платежів.

для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності та дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років:

- допомогу у веденні домашнього господарства;
- допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);
- допомогу при пересуванні по квартирі;
- допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
- навчання навичкам самообслуговування;
- допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;
- психологічну підтримку;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
- допомогу в оформленні документів, внесення платежів (для дітей з інвалідністю за потреби).

для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:

- допомогу у веденні домашнього господарства;
- допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);
- допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
- навчання навичкам самообслуговування;
- допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;
- психологічну підтримку;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
- допомогу в оформленні документів, внесення платежів.

Зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі на отримання соціальної послуги догляду вдома.

Підставою для надання соціальної послуги з догляду вдома є:

- рішення уповноваженого органу з питань соціального захисту населення прийняте в порядку визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів);
- звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до надавача соціальної послуги (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача).

Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

- відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
- ненадання надавачем соціальної послуги догляду вдома;
- потенційному отримувачу може бути відмовлено у наданні соціальної послуги в разі наявності у нього відповідно до медичного висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

Соціальна послуга догляду вдома надається надавачем соціальної послуги, після здійснення первинного комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору на надання соціальної послуги догляду вдома.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома згідно з Додатком 1 згідно наказу Мінсоцполітики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», проводиться протягом 3 робочих днів з дати прийняття рішення уповноваженого органу з питань соціального захисту населення або надавачем (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача) рішення про надання соціальної послуги.

Індивідуальний план згідно з Додатком 2 до Державного стандарту догляду вдома є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги. Індивідуальний план складається за участю отримувача соціальної послуги та/або його законного представника протягом 3 робочих днів із дня визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

Індивідуальний план складається за встановленою формою у двох примірниках та підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником та надавачем соціальної послуги. Один примірник індивідуального плану надається отримувачеві соціальної послуги або його законному представникові, другий залишається у надавача соціальної послуги.

З кожним отримувачем соціальної послуги або його законним представником протягом 5 днів з дня прийняття рішення про надання соціальної послуги догляду вдома укладається договір про її надання. У разі необхідності до складання договору залучаються члени родини отримувача соціальної послуги.

Договір підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником та представником надавача соціальної послуги. Кожна зі сторін отримує один примірник договору. Невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги є індивідуальний план надання соціальної послуги.

Соціальна послуга догляду вдома надається за місцем проживання отримувача соціальної послуги (вдома) протягом робочого дня.

Соціальна послуга може надаватись постійно або тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду).

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником з урахуванням визначеного ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, наявності загрози життю чи здоров'ю осіб, соціальна послуга догляду вдома може надаватися екстрено (кризово). Рішення приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальної послуги. Строк надання соціальної послуги визначається індивідуально.

Підстави для припинення надання соціальної послуги є:

- відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;
- відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможлиблює надання соціальної послуги;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/ документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання соціальної послуги;
- дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;
- направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;
- перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв'язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, наявність тяжкого психічного розладу, та внаслідок якого особа виявляє реальні наміри вчинити дії, що являють собою безпосередню небезпеку для оточуючих);
- смерть отримувача соціальної послуги.

Про припинення надання соціальних послуг Центр протягом трьох робочих днів повідомляє особу, її законного представника, органу опіки та піклування, органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг в письмовій або електронній формі із зазначенням причини припинення надання соціальних послуг.

2. Послуга «Соціальний супровід».

Соціальна послуга соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - соціальна послуга), - комплекс заходів, що передбачає оцінку потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань, сприяння у отриманні інших послуг, допомогу

в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними, навчання та розвиток навичок, спрямованих на подолання чи мінімізацію складних життєвих обставин.

Отримувачі соціальної послуги - сім'ї/особи, які перебувають у складних життєвих обставинах.

При соціальному супроводі вирішуються наступні завдання:

- адаптація клієнта до реальних умов його життєдіяльності;
- реабілітація та виведення клієнта з кризових ситуацій;
- підвищення соціального статусу клієнта;
- нормалізація відносин і утвердження себе в соціумі;
- відновлення здоров'я, позбавлення від шкідливих звичок;
- створення умов для самореалізації клієнта в сім'ї та суспільстві.

Соціальний супровід здійснюється фахівцями із соціальної роботи, психологами, педагогами та медичними працівниками з використанням методів індивідуальної та групової роботи.

Першочерговими завданнями фахівців є:

- раннє виявлення сімей, де є ризик загрози життю або здоров'ю дитини;
- надання сім'ям соціальних послуг;
- здійснення комплексних заходів допомоги;
- проведення профілактичної роботи щодо соціального сирітства в громаді;
- соціальна підтримка осіб з числа дітей - сиріт, позбавлених батьківського

піклування та інше.

Соціальна послуга надається після комплексного визначення та оцінки індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги.

Підставою для отримання соціальної послуги рішення уповноваженого органу з питань соціального захисту населення.

Рішення про соціальний супровід сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, приймається за згодою отримувача послуги або його законного представника.

Підставами для припинення надання послуги соціального супроводу є:

- досягнення позитивного результату соціального супроводу, подолання/мінімізація сім'єю (особою) наслідків складних життєвих обставин, усунення причин та умов, що спричинили такі обставини;
- закінчення строку дії договору про надання послуги соціального супроводу або порушення умов такого договору;
- зміна отримувачем соціальної послуги місця проживання чи перебування;
- письмова відмова отримувача послуги або його законного представника від її надання, якщо така відмова або її наслідки не спричиняють порушення прав і свобод інших осіб, особливо дітей;

- систематична неучасть отримувача послуги без поважних причин у заходах, передбачених індивідуальним планом соціального супроводу, за винятком ситуації, коли припинення надання послуги спричиняє порушення прав і свобод інших осіб, особливо дітей.

Рішення про завершення надання послуги соціального супроводу обговорюється з членами родини отримувача цієї послуги та/або його законним представником.

КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради обов'язково інформує отримувача цієї послуги та/або його законного представника про можливість подальшої підтримки після завершення соціального супроводу відповідно до його звернень.

Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу (оцінка потреб) здійснюється протягом 5 робочих днів.

Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах оцінки потреб отримувача соціальної послуги. Надавач соціальної послуги разом із отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником складають індивідуальний план соціального супроводу (5робочих днів).

Індивідуальний план може переглядатися й корегуватися.

Із кожним отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником протягом 7 робочих днів з дня прийняття рішення про надання соціальної послуги укладається договір про її надання з урахуванням індивідуального плану.

Укладення договору про надання соціальної послуги здійснюється за участю отримувача соціальної послуги або його законного представника. У разі необхідності до складання договору залучаються члени родини отримувача соціальної послуги.

Договір про надання соціальної послуги підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником та представником суб'єкта, що надає соціальну послугу. Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

Соціальна послуга(соціальний супровід) надається за місцем проживання(перебування) отримувача соціальної послуги або розташування КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради. У разі зміни отримувачем соціальної послуги постійного місця проживання за наявності інформації про нове місце його проживання чи перебування надавач соціальної послуги не пізніше ніж через п'ять робочих днів повідомляє про це відповідний структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за місцем проживання (перебування), надає інформацію про стан виконання плану соціального супроводу та рекомендації для подальшої роботи з отримувачем соціальної послуги (за потреби).

Тривалість надання соціальної послуги - не більше ніж шість місяців з дня прийняття рішення про надання такої послуги. У разі складного випадку тривалість надання соціальної послуги може бути продовжено до одного року.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, наявності загрози життю чи здоров'ю членів сім'ї (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив цих обставин, соціальна послуга соціального супроводу може надаватися екстрено (кризово).

Основні дії та заходи, що становлять зміст соціальної послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах:

- відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання(перебування);
- оцінку потреб сім'ї (особи), яка перебуває у СЖО;
- складання індивідуального плану соціального супроводу;
- аналіз коригування плану соціального супроводу;
- інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок;
- бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном);
- психологічну підтримку згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція);
- організацію та проведення сімейних групових нарад, мережевих зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах;
- допомогу отримувачу соціальної послуги в оформленні документів; перенаправлення отримувача соціальної послуги до інших надавачів соціальних послуг, у тому числі для отримання спеціалізованих послуг;
- організацію та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги;
- ведення документації.

У разі успішного виконання плану соціального супроводу фахівець із соціальної роботи проводить заходи щодо підготовки отримувача соціальної послуги до завершення її надання, спрямовані на підвищення його самостійності, відповідальності за власну життєдіяльність та посилення потенціалу найближчого оточення отримувача соціальної послуги щодо подолання складних життєвих обставин.

Після завершення соціального супроводу фахівець із соціальної роботи відвідує сім'ю (особу) через два тижні та через місяць.

Надавач соціальної послуги організовує виконання заходів з надання цієї соціальної послуги із залученням (за потреби) інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог законодавства.

3. Послуга «Представництво інтересів».

Соціальна послуга представництва інтересів – це надання допомоги особам, сім'ям, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом здійснення заходів, спрямованих на подолання /пом'якшення складних життєвих обставин, згідно з визначеними потребами.

Отримувач соціальної послуги - особа, сім'я, у тому числі прийомна, сім'я опікунів, піклувальників, окрема соціальна група, які перебувають у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, особа, яка постраждала від торгівлі людьми, особа, яка постраждала від насильства у сім'ї, та потребує надання соціальної послуги.

Підставою для отримання соціальної послуги є письмове/усне звернення(заява) отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до уповноваженого органу з питань соціального захисту населення що надає соціальну послугу, повідомлення про особу (дитину), яка постраждала від насильства в сім'ї, влаштування дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, до закладу соціального захисту дітей.

Рішення про надання соціальної послуги чи відмову у її наданні приймається уповноваженим органом з питань соціального захисту населення, що надає соціальну послугу, не пізніше ніж через 10 днів з дати звернення(письмового, усного) отримувача соціальної послуги та / або його законного представника з урахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

У разі влаштування дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, до закладу соціального захисту дітей, рішення про надання соціальної послуги приймається невідкладно.

Соціальна послуга надається після проведення комплексного оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, визначення методів і форм роботи відповідно до результатів комплексного оцінювання індивідуальних потреб, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги представництва інтересів отримувача послуги.

Надавач соціальної послуги - фахівець із соціальної роботи КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради або мультидисциплінарна команда, які безпосередньо реалізують заходи, що становлять зміст соціальної послуги. У разі потреби можуть залучатися інші фахівці, зокрема психологи, соціальні педагоги, юрисконсульти.

Надавач соціальної послуги застосовує індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги) та з

повагою ставляться до раси, національності, культури, віросповідання, віку, статі, інших індивідуальних особливостей отримувачів соціальної послуги; Отримувачі соціальної послуги та/або їхні законні представники повинні бути поінформовані про свої права, обов'язки, а також про державні та громадські організації, до повноважень яких належить здійснення захисту прав людини, шляхом розміщення матеріалів на інформаційних стендах, сайтах, вручення інформаційних листівок, буклетів тощо.

Соціальна послуга надається за місцем проживання(перебування) отримувача соціальної послуги або розташування КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради.

Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги:

- допомогу в оформленні або відновленні документів;
- сприяння в реєстрації місця проживання або перебування;
- допомогу у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків;
- сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо;

- ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг;

Підставами для припинення надання соціальної послуги є:

- відмова отримувача соціальної послуги від отримання соціальної послуги, досягнення наданою соціальною послугою поставленої мети;
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;
- невиконання вимог одержання соціальної послуги та письмове попередження про можливість відмови у її наданні;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги);
- направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, іншого закладу або іншої установи постійного/підтриманого проживання (для бездомних осіб, похилого віку та інвалідів I та II груп, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк);
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги;
- смерть отримувача соціальної послуги.

Надавач соціальної послуги організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

4. Послуга «Натуральна допомога»

Послуга натуральна допомога – це заходи спрямовані на підтримку життєдіяльності і соціальної активності, забезпечення одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби, ортопедичними виробами, предметами побутової гігієни, засобами реабілітації, продовольчими та промисловими товарами, тощо сімей/осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Організація роботи послуги натуральної допомоги проводиться на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання коштів, законності, забезпечення конфіденційності, соціальної справедливості, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм та правил.

Послуга натуральна допомога надається: особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі із психічними розладами (крім осіб, які скоїли суспільно небезпечну дію та примусово отримують стаціонарну психіатричну допомогу за рішенням суду); особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування/потребують паліативної допомоги; особам, які виховують дитину без батька (матері), та в яких виховуються діти з інвалідністю, діти, яким не встановлено інвалідність, але які хворі на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, діти, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги (далі - діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; бездомним особам; особам, звільненим від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк; біженцям, особам, які потребують додаткового захисту; внутрішньо переміщеним особам; малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, ветеранам війни та членам їх сімей.

Підставою для надання соціальної послуги є: звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника та/або уповноваженого представника сім'ї до надавача соціальної послуги. При написанні заяви пред'являються:

- громадянином України - паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики

- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, додаються такі документи/копії:

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне посвідчення (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності) або акт обстеження матеріально – побутових умов проживання сім'ї/особи відповідного старостинського округу;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

довідки про потребу в засобах реабілітації або в засобах гігієни;

згоду на обробку та збір персональних даних громадянина.

У наданні послуги натуральної допомоги може бути відмовлено у разі ненадання надавачем соціальної послуги натуральної допомоги.

Потенційному отримувачу може бути відмовлено у наданні соціальної послуги в разі наявності у нього відповідно до медичного висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ.

Соціальна послуга надається у приміщенні надавача соціальної послуги протягом робочого дня.

У разі, коли громадянин через часткову втрату рухової активності, не може звернутися за допомогою та особисто отримати допомогу, працівник Центру організовує доставку допомоги громадянину за місцем його проживання.

Соціальна послуга може надаватись постійно, періодично, тимчасово або при необхідності в екстрених випадках (пожежа, стихійне лихо, тощо).

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» має право організувати надання послуги натуральної допомоги на безоплатній, платній основі або з установленням диференційованої плати.

Підопічні, які отримують соціальну послугу догляду вдома мають право отримувати послугу натуральної допомоги, а саме: зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо); внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів тощо); косіння трави біля будинку, паркану; рубання (розпилювання) дров; послуг з обробітку присадибної ділянки загальною площею 0,02 га (в сільській місцевості); послуги прибирання (косметичне, вологе, генеральне) тощо відповідно до основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги натуральної допомоги та орієнтовний час для їх виконання.

При соціальній послугі натуральна допомога організовується соціальний гардероб, який приймає від громадян, волонтерів, підприємств, установ та організацій продукти харчування, одяг, взуття, меблі, предмети першої потреби,

побутову техніку, тощо, з метою забезпечення сімей/осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5. Послуга «Соціальний супровід прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»

Соціальна послуга соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування - комплекс заходів, що передбачає допомогу у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї, адаптацію дитини в нових умовах, створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб кожної дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні, захист майнових, житлових та інших прав дитини, сприяння навчанню та розвитку дитини, допомогу у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків, у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення, підготовку дитини до виходу із сім'ї, в тому числі до самостійного життя.

Метою соціального супроводу є створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб кожної прийомної дитини, дитини-вихованця у розвитку та вихованні. Основними змістовними складовими соціального супроводу є:

- створення та підтримка позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї;
- адаптація дитини в нових умовах;
- підтримка контактів дитини з її біологічними родичами;
- підготовка дитини до виходу з прийомної сім'ї, в тому числі і до самостійного життя.

До вирішення проблем сім'ї в ході здійснення соціального супроводу можуть залучатися за їх згодою спеціалісти з різних сфер діяльності, які є працівниками служби у справах дітей, відділів охорони здоров'я, освіти, управління праці та соціального захисту населення, інших підприємств, установ, організацій тощо.

Отримувач соціальної послуги - прийомні діти, діти-вихованці, прийомні батьки, батьки-вихователі, біологічні діти прийомних батьків, батьків-вихователів, інші члени сім'ї, які спільно з ними проживають.

Надавач соціальної послуги соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування - фахівець із соціальної роботи.

Підставою для отримання соціальної послуги соціального супроводу прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу є рішення виконавчого комітету міської ради про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та передання до них дітей, а також рішення вищезазначених органів про встановлення опіки, піклування або рішення суду.

Рішення про надання соціальної послуги соціального супроводу прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу приймається надавачем соціальної послуги після надходження до нього копій рішення про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, договорів про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю, організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, копій рішення про встановлення опіки, піклування або рішення суду.

У триденний строк після прийняття рішення про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, влаштування дитини під опіку, піклування відповідна служба у справах дітей передає суб'єкту, що надає соціальну послугу соціального супроводу, паперовий дублікат електронної обліково-статистичної картки дитини за формою та копію індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилась у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. Якщо на момент прийняття рішення індивідуальний план не складено, його копія надається у триденний строк.

Зазначені копії надсилаються КУ «ЦНСП», що надає соціальну послугу соціального супроводу, відповідною службою у справах дітей.

Фахівець із соціальної роботи КУ «ЦНСП» за потреби уточнює та доповнює інформацію про загальний стан здоров'я, щеплення, результати психодіагностичних досліджень, навчання дитини, характер її стосунків з біологічними батьками або особами, що їх замінюють, родичами, звертаючись до відповідних установ, фахівців тощо. Строк збору додаткової інформації стосовно дитини становить один місяць, протягом якого проводиться перша оцінка потреб прийомної дитини. Паралельно із формуванням першої оцінки потреб прийомної дитини фахівець КУ «ЦНСП» вживає заходів, спрямованих на вирішення найбільш гострих проблем дитини стосовно її адаптації у новому середовищі. Інформація про проведену роботу та її результати відображається у щоденнику роботи з прийомною сім'єю.

У процесі функціонування прийомної сім'ї, оцінка потреб прийомної дитини, складається раз на рік.

На основі оцінки потреб прийомної дитини, отриманої інформації про дитину та індивідуального плану складається план соціального супроводу прийомної сім'ї, що містить дві частини, а саме: план забезпечення потреб дитини у розвитку й вихованні та план створення умов щодо розвитку й виховання дитини в прийомній сім'ї, із урахуванням її віку та стану здоров'я.

План соціального супроводження містить конкретні заходи, формується на кожному прийомну дитину, затверджується керівником.

Протягом першого року функціонування прийомної сім'ї план соціального супроводу складається на півріччя. При складанні плану на друге півріччя враховується перша оцінка потреб прийомної дитини, яка за потреби

переглядається та коригується. Надалі план соціального супроводу формується на рік.

У разі необхідності, при виникненні обставин, які потребують термінового вирішення, проводиться коригування плану соціального супроводу.

Частота відвідувань прийомної сім'ї в ході соціального супроводу визначається і планується індивідуально залежно від етапу адаптації дитини в сім'ї, соціально-психологічного клімату в сім'ї, розвитку стосунків прийомних дітей з членами сім'ї, уміння батьків самостійно розв'язувати проблеми дітей тощо.

Протягом першого місяця перебування дитини в сім'ї відвідувати сім'ю не менше ніж щотижня; наступні три місяці - не менше одного разу на два тижні; надалі, протягом першого року функціонування, - за потреби, але нерідше одного разу на місяць; потім - не рідше одного разу на два місяці.

За один рік до виходу прийомної дитини з прийомної сім'ї, у зв'язку із досягненням повноліття, закінченням навчального закладу план соціального супроводу має містити заходи з підготовки дитини до самостійного життя, зокрема: профорієнтація, визначення подальшого місця проживання, навчання, налагодження, за можливості, контактів із родичами та батьками тощо. У разі повернення прийомної дитини, рідним батькам, усиновлення, встановлення над нею опіки, піклування, переведення до іншої прийомної сім'ї, влаштування у відповідні заклади до плану соціального супроводу включаються заходи з підготовки дитини до виходу з прийомної сім'ї.

Соціальний супровід завершується з часу припинення існування прийомної сім'ї з одночасним виданням відповідного наказу. Завершенню соціального супроводу передують підготовка інформації про ефективність, яка разом із копією наказу про припинення соціального супроводження подається до служби у справах дітей протягом тижня з моменту припинення існування прийомної сім'ї. Якщо з прийомної сім'ї, вибуває прийомна дитина, а прийомна сім'я, продовжує функціонувати, інформація про ефективність подається до служби у справах дітей щодо дитини, яка вибуває. При здійсненні соціального супроводу фахівець із соціальної роботи має право на відвідування сім'ї без попередження заздалегідь (неменше трьох разів протягом першого року існування прийомної сім'ї) з метою здійснення перевірки умов життєдіяльності, задоволення інтересів і потреб дітей та сімей, проведення бесід та спостереження за батьками, дітьми та особами з їх оточення для перевірки забезпечення дотримання прав прийомної дитини, попередження жорстокого поводження та насильства над нею. Таке відвідування здійснюється з дотриманням етики спілкування, не порушуючи прав дитини та дорослих.

У разі виявлення фактів неналежного виконання прийомними батьками, батьками-вихователями своїх обов'язків відповідно до договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю,

дитячий будинок сімейного типу, виникнення конфліктних ситуацій між фахівцем із соціальної роботи і сім'єю, відмови від співробітництва із фахівцем КУ «ЦНСП», який здійснює соціальний супровід, виникнення інших непередбачуваних обставин:

- фахівець готує відповідну службову записку, копія якої зберігається в особовій справі сім'ї;

Керівник протягом однієї доби:

- вживає заходів щодо з'ясування причин ситуації, що склалася, можливості фахівця співпрацювати із сім'єю, можливостей прийомних батьків виконувати свої обов'язки належним чином;

- письмово повідомляє відповідну службу у справах дітей.

Спільно зі службою у справах дітей із залученням (за необхідності) представників освіти, охорони здоров'я, внутрішніх справ (за їх згодою) здійснює відвідування прийомної сім'ї без попереднього погодження з прийомними батьками. Відвідування має відбутися залежно від обставин, але не пізніше ніж через п'ять робочих днів.

Підставами для вжиття вищевказаних заходів щодо прийомних батьків можуть бути:

- невмотивована відмова від розмови із фахівцем, від надання інформації щодо прийомної дитини, від контактування фахівця з дитиною;

- невиконання рішення комісії з питань захисту прав дітей про форму та порядок спілкування дитини з біологічними родичами;

- перешкоджання у відвідуванні помешкання прийомної сім'ї фахівцем;

- відсутність у дитини необхідного сезонного одягу, окремого спального місця, засобів особистої гігієни, забезпечення призначеними ліками, спеціальними предметами;

- несвоєчасне звернення до закладів охорони здоров'я у разі загрози життю та здоров'ю дитини;

- педагогічна невлаштованість дитини з причини неналежного догляду за нею;

- ознаки фізичного, психологічного насильства;

- нещасний випадок з дитиною;

- скарги дитини, сусідів, педагогів, медиків, представників державних та недержавних організацій, що контактували з дитиною;

- відмова від передання дитини біологічним батькам, усиновлювачем, опікунам, піклувальникам;

- нецільове використання коштів, що виплачуються державою на утримання дитини;

- використання праці дитини для здобуття матеріальної вигоди, заробітку;

- тиск на дитину щодо сповідання нею релігії прийомних батьків;

- втягування дитини до протиправної діяльності;

- приховування фактів, що загрожують життю, фізичному та психічному здоров'ю дитини, її моральному стану;
- порушення умов договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї;
- інші протиправні дії.

За результатами відвідування складається акт про результат візиту, який підписується особами, що здійснюють візит, а також прийомними батьками.

Результати відвідування прийомної сім'ї виносяться на розгляд комісії з питань захисту прав дітей з метою вирішення питань, пов'язаних з подальшим перебуванням прийомних дітей у прийомній сім'ї, та визначення заходів, які необхідно вжити щодо захисту прав дитини тощо.

Фахівець із соціальної роботи у ході соціального супроводу веде особову справу прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

Особова справа прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу поповнюється необхідними документами, які формуються чи накопичуються в процесі їх функціонування. Можуть долучатись фото-, відеоматеріали, листування тощо.

Документація щодо здійснення соціального супроводу зберігається в КУ «ЦНСП» за місцем проживання прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу. У кінці кожного календарного року, на основі результатів соціального супроводу та матеріалів, які зберігаються в особовій справі соціального супроводу прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу довідок відрізних підприємств, установ та організацій тощо фахівцем готується інформація про ефективність, з якою ознайомлюються прийомні батьки, батьки-вихователі. Після цього інформація про ефективність подається до служби у справах дітей міської ради. На підставі вищевказаної інформації коригується план соціального супроводу на наступний період.

6. Послуга «Соціальне таксі».

Послуга соціального таксі – це перевезення осіб з числа мало мобільних груп населення громади з використанням спеціального транспортного засобу(мікроавтобуса), з супроводжуючим (за потреби); одноразова транспортна послуга для осіб які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію.

Одержувачі послуги:

- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату;
- маломобільні групи населення, до яких належать особи похилого віку та інші особи, які не можуть пересуватися самостійно;

- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю з порушеннями зору, інтелектуальними та психічними порушеннями.

Спецавтомобіль - автомобіль з підйомним пристроєм, гідравлічними підйомниками, з низьким рівнем підлоги, пандусами, тощо, призначений для перевезення осіб/дітей з інвалідністю, що мають порушення опорно-рухового апарату, інші захворювання, тощо, які пересуваються на інвалідних візках, або інших засобах реабілітації.

Надавачем соціальної послуги є КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради.

Підставою для надання соціальної послуги є: звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника та/або уповноваженого представника сім'ї до надавача соціальної послуги або уповноваженого органу з питань соціального захисту населення. При написанні заяви пред'являються:

- громадянином України - паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, додаються такі документи/копії:

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне посвідчення (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органу, потребує паліативної допомоги (за наявності);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

- довідку про потребу в спецавтотранспорті;

- згоду на обробку та збір персональних даних громадянина.

Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються за три дні до виїзду (в особливих випадках - не менш ніж за добу до виїзду). При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи. Заявки реєструються в спеціальному журналі замовлень.

Спецавтотранспорт використовується виключно за призначенням.

Спецавтотранспорт використовується безкоштовно в межах бюджетних асигнувань визначених на даний вид діяльності для перевезення жителів громади в межах Баранівської ТГ до підприємств, установ і організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, медичних установ, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, протезно- ортопедичних підприємств, для взяття участі в культурно-масових заходах, на державні свята, на навчання.

При надходженні заявки про надання послуги соціального таксі для перевезення відповідних категорій громадян за межі Баранівської ТГ, витрати пального на проїзд забезпечуються замовником за його власний рахунок, виходячи із затверджених норм витрат пального на даний автомобіль.

Послуга «Соціальне таксі» надається особам по заяві не частіше 1 разу на місяць, крім транспортування до закладів охорони здоров'я у разі потреби в медичній допомозі.

При одночасному поданні заявок на послугу «Соціальне таксі», перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до медичних закладів.

У разі відсутності заявок на отримання послуги спецавтотранспорт може використовуватися для потреб КУ «ЦНСП», зокрема для доставки засобів реабілітації та повернення їх до установи, доставки продуктів харчування та гуманітарної допомоги або для перевезення працівників КУ «ЦНСП» для виконання службових обов'язків.

Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення родичів замовника, у випадку супроводження останнього працівником КУ «ЦНСП», за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;
- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, отриманий через органи соціального захисту населення;
- якщо замовник перебуває у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння;
- якщо замовник потребує транспортування санітарним автотранспортом;
- якщо замовник відмовляється пред'явити документ, що посвідчує особу, при посадці в автотранспорт.

Виїзд спецавтотранспорту соціального таксі проводиться за узгодженням спільно надавачем соціальної послуги та замовником.

Одержувачі мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників КУ «ЦНСП»;
- якісне надання соціальної послуги.

Одержувачі зобов'язані:

- по закінченню поїздки підтвердити особистим підписом, або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;

- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за добу до поїздки;
- при знятті заявки попередити працівника управління не пізніше ніж за добу до виїзду автомобіля;
- дотримуватись правил та графіку роботи КУ «ЦНСП»;
- з повагою ставитись до працівників КУ «ЦНСП»;
- бережливо ставитись до майна КУ «ЦНСП».

КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених на «Соціальне таксі» завдань;
- здійснює контроль за порядком та якістю надання послуги соціального таксі;
- несе відповідальність за використання спецавтотранспорту за призначенням та цільове використання коштів на витрати спецавтотранспорту;
- відповідає за утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані;
- забезпечує виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водієм КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради.

7. Послуга «Інтеграція та реінтеграція».

Соціальна послуга щодо інтеграції та реінтеграції (далі соціальна послуга) – це допомога в оформленні документів, допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування, сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні, тощо, корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, надання психологічної підтримки, допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків, сприяння організації та діяльності груп самопомогі. Соціальна послуга інтеграції та реінтеграції за місцем проживання /перебування надається дітям/особам з інвалідністю, які перебували в інтернатних закладах, біженцям, бездомним особам, внутрішньо переміщеним особам; особам, постраждалим від торгівлі людьми.

Підставою для отримання соціальної послуги є звернення (заява)отримувача соціальної послуги до надавача соціальної послуги або уповноваженого органу з питань соціального захисту населення.

Рішення про надання соціальної послуги чи відмову у її наданні приймається уповноваженим органом з питань соціального захисту населення, протягом 10 календарних днів з моменту звернення (подачі заяви отримувачем соціальної послуги, документів, що посвідчують особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого та з врахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

Надавач соціальної послуги або уповноважений орган з питань соціального захисту населення, може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо не здатне задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги (відсутність кваліфікованих спеціалістів, матеріальної бази, наявність у

отримувача соціальної послуги психіки та/ або поведінки, ознак гострого захворювання).

Відмова повинна супроводжуватись письмовим поясненням причин та довідковою інформацією (за наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу.

Підставами для припинення надання соціальної послуги є:

- відмова отримувача соціальної послуги від отримання соціальної послуги;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги;
- закінчення строку дії та /або порушення умов договору про надання соціальної послуги щодо соціальної інтеграції та реінтеграції, яке поставило під загрозу життя чи здоров'я інших отримувачів соціальної послуги чи надавачів соціальної послуги (агресивна поведінка, гострий психічний розлад, тощо);
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги.

Послуга надається КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради, після визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється впродовж 10 днів з моменту звернення (подання заяви) фахівцем із соціальної роботи, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) із залученням отримувача соціальної послуги.

Через 30 днів з дня початку надання соціальної послуги фахівцем із соціальної роботи, членами мультидисциплінарної команди проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби).

Надалі повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється один раз на півроку.

Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на визначенні індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складається та узгоджується з кожним отримувачем соціальної послуги у двох примірниках та підписується.

З кожним отримувачем соціальної послуги після прийняття рішення про надання соціальної послуги укладається договір про її надання, який складається за участю отримувача соціальної послуги і підписується.

Соціальна послуга надається протягом строку, необхідного отримувачу соціальної послуги для забезпечення його спеціальної інтеграції та реінтеграції.

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги після проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та зазначаються у договорі про надання соціальної послуги щодо інтеграції та реінтеграції.

Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги інтеграції та реінтеграції, передбачають:

- розвиток, формування та підтримку соціальних навичок;
- залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації;
- представництво інтересів;
- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги;
- допомогу в оформленні документів;
- допомогу в реєстрації місця проживання/перебування;
- сприяння працевлаштуванню, тощо;
- надання психологічної підтримки.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі про надання соціальної послуги інтеграції та реінтеграції.

Безпосереднє надання соціальної послуги здійснює фахівець із соціальної роботи, у разі потреби може залучати до надання соціальної послуги інших фахівців, зокрема психологів, соціальних педагогів, юрисконсультів тощо.

Надавач соціальної послуги здійснює сою діяльність відповідно до установчих документів.

8. Соціальна послуга «Консультавання»

Соціальна послуга консультавання - комплекс заходів, що здійснюються протягом строку, необхідного для виходу зі складної життєвої ситуації та адаптації особи, сім'ї до нових умов соціального середовища, спрямованих на усунення/приспосовання обмежень життєдіяльності, підтримку соціальної незалежності, збереження та продовження соціальної активності особи, сім'ї.

Крім того, в межах послуги можуть надати психологічну допомогу, сприяти в отриманні правової тощо.

Надавач соціальної послуги консультавання - фахівець/група фахівців у сфері надання соціальних послуг, психолог та залучені фахівці з певних проблем.

Отримувачі послуги - особа, сім'я, група осіб, яка через складні життєві обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, бездомністю, відбуванням покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк тощо, потребує соціальної послуги консультавання.

Консультавання надається у приміщенні надавача соціальної послуги у робочий час, дистанційно – за допомогою технічних засобів (телефон, онлайн зв'язок), розміщених у приміщенні надавача соціальних послуг, а також може бути вуличним (поза приміщенням у якому працює надавач соціальної послуги).

Консультавання може бути – індивідуальне, групове, за принципом «рівний-рівному».

Соціальна послуга консультування може надаватись разово, короткостроково, періодично.

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником.

Підставами для отримання соціальної послуги є:

- звернення (заява);
- усне звернення (по телефону, електронна пошта).

Рішення про надання соціальної послуги чи відмову в її наданні приймається КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради, у день звернення або у строк, що не перевищує 3 робочих днів з дати звернення (подання заяви); при разовому та вуличному консультуванні – безпосередньо при зверненні осіб.

Зміст, обсяг та особливості соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально.

Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, передбачають:

- допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання;
- залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомогу в його реалізації;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- представлення інтересів;
- надання психологічної допомоги;
- корегування психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;
- сприяння навчанню, формуванню та розвитку соціальних навичок, умінь;
- сприяння в отриманні правової допомоги;
- сприяння в отриманні інших соціальних послуг відповідно до виявлених потреб;
- сприяння у працевлаштуванні.

Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

- відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги;
- зміна місця проживання отримувача соціальної послуги;
- досягнення наданою соціальною послугою поставленої мети;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги, зокрема інфекційні захворювання в гострій стадії, часті судомні напади тощо;
- грубе, принизливе ставлення отримувача соціальної послуги до надавача соціальної послуги або інших отримувачів послуги;
- смерть отримувача соціальної послуги.

Надавач соціальної послуги здійснює свою діяльність відповідно до установчих документів.

9. Послуга «Соціальна профілактика»

Послуга соціальної профілактики - комплекс заходів, які спрямовані на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, юридичного, педагогічного, психологічного характеру.

Отримувач соціальної послуги - особа, сім'я, група осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, бездомністю, відбуванням покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк тощо.

Надавач соціальної послуги - фахівець/група фахівців у сфері надання соціальних послуг (мультидисциплінарна команда), який (які) безпосередньо виконує(ють) заходи, що становлять зміст соціальної послуги профілактики;

Завдання соціальної профілактики:

- виявлення та усунення причин та умов, що сприяють виникнення проблем, негативних явищ, складних життєвих обставин в отримувачів послуг, на основі оцінки потреб;
 - покращення поінформованості отримувачів послуг щодо загальних питань здоров'я та здорового способу життя, задоволення власних потреб конструктивним шляхом, можливості отримання широкого спектра соціальних послуг;
 - підвищення рівня обізнаності безпосередньо щодо питань, які є найбільш актуальними для отримувачів послуг;
 - формування цінності здоров'я, та здорового способу життя;
 - мотивування до збереження та зміцнення здоров'я до використання безпечних поведінкових практик;
 - формування життєвої перспективи та умінь прогнозування власної поведінки з оцінкою її наслідків та впливу на побудованій життєві стратегії;
 - формування відповідальної поведінки;
 - гармонізація почуттів та відповідно поведінкового їх вираження шляхом формування навичок рефлексії, адекватного вияву емоцій, самоконтролю тощо;
- Заходи послуги соціальної профілактики реалізуються через:
- соціальну рекламу (розповсюдження інформаційних матеріалів);
 - інформаційно-освітні матеріали (лекції, бесіди, відео лекторії, масовий захід/акція).

Соціальна послуга може бути разова чи багаторазово і надається:

- у приміщенні надавача соціальної послуги;
- у закладах освіти, охорони здоров'я, захисту дітей, установах виконання покарань та правоохоронних органів;
- на вулиці;
- за місцем проживання отримувача послуги.

Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

- відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги;
- зміна місця проживання отримувача соціальної послуги;
- грубе, принизливе ставлення отримувача соціальної послуги до надавача соціальної послуги або інших отримувачів послуги, за винятком, коли отримувачем послуги є дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, влаштована до закладу соціального захисту дітей;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичне перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги.

Результат - це попередження негативних соціальних явищ та їх наслідків у соціальному середовищі.

Надавач соціальної послуги здійснює свою діяльність відповідно до установчих документів.

10. Послуга «Інформування».

Соціальна послуга інформування – це надання інформації з питань соціального захисту населення у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомог.

Отримувачі соціальної послуги - це вразливі групи населення; особи/сім'ї які перебувають у складних життєвих обставинах, і потребують сторонньої допомоги.

Соціальна послуга з інформування може надаватись у денний час:

- за місцем проживання або перебування отримувача соціальної послуги (вдома або на вулиці);
- в приміщенні надавача соціальної послуги;
- поза межами приміщення надавача соціальної послуги;
- за допомогою телефонного зв'язку.

Соціальна послуга з інформування може надаватись одноразово або екстрено (кризово). Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником.

Соціальна послуга інформування, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг, згідно Закону України «Про соціальні послуги» надається безоплатно.

Надавач соціальної послуги може відмовити отримувачеві соціальної послуги в її наданні, якщо за наявних ресурсів він не здатний задовольнити потребу отримувача соціальної послуги (відсутність кваліфікованих спеціалістів, матеріальної бази, наявність в отримувача соціальної послуги розладу психіки та/або поведінки, стану алкогольного та/або наркотичного сп'яніння).

Надавач соціальної послуги інформує населення громади, осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає, умови та порядок їх отримання.

Інформація на паперових та інших носіях викладається із зазначенням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушенням зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту, (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

11. Послуга «Прокату».

Основною метою надання послуги прокату є забезпечення реалізації соціальної допомоги особам, які в силу різних складних обставин, що склалися, невідкладно потребують засобів реабілітації.

Послуга прокату надає такі засоби реабілітації:

- передані до надавача соціальної послуги за рахунок коштів місцевого бюджету, окремих фізичних осіб, громадських організацій, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;
- придбані надавачем соціальної послуги за кошти від провадження господарської діяльності.

Послуги з прокату надаються на безоплатній основі. Підставою для надання соціальної послуги є: звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника та/або уповноваженого представника сім'ї до надавача соціальної послуги. При написанні заяви пред'являються:

- громадянином України - паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики

- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, додаються такі документи/копії:

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне посвідчення (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);
довідки про потребу в засобах реабілітації;
згоду на обробку та збір персональних даних громадянина.

Послуги з прокату надаються особам, які звернулися за послугою прокату й уклали з ним відповідний договір. Договір прокату оформляється у двох примірниках, що підписується наймачем та надавачем. Один примірник залишається в надавача соціальної послуги, другий - видається наймачеві. Формується особова справа.

Строк, на який видається предмет прокату, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжено на новий строк шляхом внесення змін до договору.

При видачі засобом реабілітації відповідальна особа ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації. Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення. При виході з ладу засіб реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач повідомляє надавача соціальної послуги.

Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації прокату).

При поверненні засобу реабілітації до надавача соціальної послуги після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду працівником в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом - удома в наймача в його присутності.

Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником складається акт виявлення пошкоджень предмету прокату. Якщо встановлено, що засобу реабілітації пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами відповідального працівника за прокат та наймача або його законного представника. Один примірник акта передається наймачу.

Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації з дотриманням умов договору.

12. Послуга «Патронату»

Патронат над дитиною - це тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім'ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин.

Фахівці із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради здійснюють пошук та первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники (далі - кандидат у помічники).

Пошук кандидатів у патронатні вихователі та їх помічників на рівні територіальної громади здійснюється шляхом проведення інформаційних кампаній, співбесід і консультацій з особами, які виявили бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя, помічника патронатного вихователя, зокрема з числа безробітних.

Інформування громадськості про суть та зміст патронату над дитиною забезпечується шляхом розміщення соціальної реклами, інформаційних та довідкових матеріалів на офіційних веб-сайтах в соціальних мережах, а також в процесі своєї професійної діяльності спеціалістами КУ «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради.

КУ «ЦНСП» Баранівської міської ради метою подолання батьками/законними представниками дитини складних життєвих обставин, що призвели до її влаштування до сім'ї патронатного вихователя, організовує надання соціальних послуг дитині та її батькам/законним представникам.

Фахівець з соціальної роботи за місцем проживання батьків/законних представників дитини розробляє план соціального супроводу сім'ї дитини за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13 липня 2018 р. № 1005, та організовує його виконання з урахуванням найкращих інтересів дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, визначає завдання, які повинні виконати батьки/законні представники дитини, здійснює моніторинг стану їх виконання, надає підтримку батькам/законним представникам у подоланні складних життєвих обставин, за потреби ініціює надання інших послуг; інформує міждисциплінарну команду про стан батьків/законних представників та їх готовність здійснювати догляд та виховання дитини, наявні ризики та перешкоди у подоланні складних життєвих обставин.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА