

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 90 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
.09.2025р. №

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПОЛІССЯ»
Баранівської міської ради

2025 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Назва підприємства: Комунальне підприємство «Полісся» Баранівської міської ради. Скорочена назва: КП "Полісся".
- 1.2. КП „Полісся" є підприємством комунальної власності територіальної громади Баранівської міської ради з правом найму робочої сили.
- 1.3. Власником підприємства є Баранівська міська рада, а функції управління передані відділу з питань спільної власності територіальної громади виконавчого апарату міської ради.
- 1.4. КП "Полісся" діє на принципах комунальної власності, несе відповідальність за результати своєї виробничо-господарської діяльності, за виконання взятих зобов'язань перед партнерами по угодах, сплатах платежів до бюджетів усіх рівнів та державних цільових фондів, трудовим колективом згідно з діючим законодавством України та даним Статутом.
- 1.5. КП "Полісся" є юридичною особою, має самостійний закінчений баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням та інші необхідні для його діяльності штампи і бланки.

СТАТТЯ 2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ.

- 2.1. Поліграфічна діяльність, яка полягає у друкуванні(виготовленні) газет, періодичних видань, книг, бланків, журналів, іншої друкованої продукції та їх реалізація.
- 2.2. Користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають грошову винагороду), настільними і комп'ютерними іграми, більярдами, дитячими містечками безпеки руху.
- 2.3. Роздрібна торгівля товарами, сувенірами, виробами народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва тощо.
- 2.4. Ремонт побутових приладів теле – відеоапаратури.
- 2.5. З дозволу сесії міської ради та голови міської ради надання підприємствам, установам, організаціям та приватним підприємцям в оренду вільних приміщень для їхньої господарської діяльності.
- 2.6. Здійснення постійного контролю за роботою усіх підрозділів комунального підприємства .
- 2.7. Здійснення контролю за технічним станом обладнання та техніки комунального підприємства, упровадження в його роботу найновіших удосконалень і досягнень техніки.
- 2.8. Здійснення контролю за виконанням працівниками діючих правил безпечного ведення робіт, дотримання правил з техніки безпеки та пожежної безпеки.
- 2.9. Своєчасне складання та надання заявок на матеріально-технічне постачання.
- 2.10. Надання платних послуг по охороні і господарській діяльності іншим організаціям, установам і підприємствам.
- 2.11. Підтримка у належному стані адмінбудинків та інших будівель Баранівської міської ради;
 - задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у послугах та його продукції;
 - отримання доходів і реалізація на цій основі інтересів засновника, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу;

2.12. Надання послуг по:

- комунально-побутовому обслуговуванню підприємств, установ і організацій;
- експлуатації котелень, систем опалення, водопостачання та водовідведення;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря
- прибирання приміщень, прилеглих територій, здійснення їх охорони;
- благоустрій та озеленення територій;
- веденню капітального будівництва;
- виконанню робіт по капітальному та поточному ремонту;
- перевезенню вантажів, обробці ґрунту, збиранню врожаїв

2.13. Надання платних послуг по виконанню робіт з використанням автомобільної, ґрунтообробної, дорожньої та іншої спецтехніки

- інші види діяльності не заборонені законодавством України.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи, фірмові бланки зі своєю назвою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Баранівської міської ради та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.

3.5. Підприємство, за погодженням з Органом управління, встановлює форми, системи і розміри оплати праці.

3.6. Підприємство зобов'язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

СТАТТЯ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також кошти, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно підприємства є спільною власністю Баранівської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства.

Підприємство не має права передавати, продавати, обмінювати, здавати в оренду іншим підприємствам, організаціям, громадянам майно спільної власності без згоди Баранівської міської ради.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління;
- доходи, отримані від господарської діяльності, від здачі в оренду нежитлових приміщень, надання експлуатаційних послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні інвестиції та субвенції з районного бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- фінансова підтримка з міського бюджету;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Списання майна Підприємства здійснюється у порядку, встановленому Органом управління.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління в порядку, встановленому Органом управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою діяльність, виходячи з попиту на послуги і роботи, що ним надаються, а також необхідності забезпечити виробничий та соціальний розвиток Підприємства, підвищення доходів.

5.2. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності через систему прямих угод (контрактів), або через товарні біржі та інші посередницькі організації, як України, так і інших держав.

5.3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:
-вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі, на договірних засадах на виконання робіт, спільної діяльності;

-утворювати, за погодженням з Органом управління, структурні підрозділи, дочірні підприємства, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;

-здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, не заборонені законодавством України та сприяють вирішенню поставлених завдань.

5.4. Підприємство:

-забезпечує своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

-здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечує своєчасні розрахунки по заробітній платі з працівниками підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

СТАТТЯ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Орган управління, здійснюючи управління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення Підприємства; затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства;

- приймає рішення про передачу у повне господарське відання Підприємства майна, що є власністю територіальної громади;

- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;

- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства згідно Положення, затвердженого Органом управління;

- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства згідно Положення, затвердженого Органом управління ;

- встановлює показники ефективності використання майна і щорічно заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;

- здійснює фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

- погоджує структуру та штати підприємства;

- здійснює розподіл прибутку Підприємства згідно п. 7.2. Статуту;
- погоджує форми, системи оплати праці працівників Підприємства;
- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями ради та цим статутом.

6.2. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

6.3. Наймання директора здійснюється Органом управління шляхом укладення з ним контракту.

6.4. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління;
- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує, за погодженням з Органом управління, структуру та штати підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори з працівниками), звільняє працівників підприємства та головного бухгалтера;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном підприємства, у тому числі і його коштами;
- у межах своїх повноважень приймає рішення, видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання кошторису доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання кошторису доходів і видатків Підприємства;
- виконує інші обов'язки.

Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

СТАТТЯ 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (чистий дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляється за рішенням Органу управління. Орган управління, розподіляючи прибуток, спрямовує його до районного бюджету, на інвестиції підприємства.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;

Фонд споживання;

Резервний фонд;

Інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства, за погодженням з Органом управління, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Відносини з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 3 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, частина прибутку, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняється у результаті передання усього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління, Підприємства в особі його органу управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління.

8.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а підприємство таким що припинило свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ