

Додаток 1
до рішення 49 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 26.07.2023р. №

СТАТУТ
БАРАНІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2023 р.

I. Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти Баранівський центр дитячої та юнацької творчості Баранівської міської ради перебуває в комунальній власності територіальної громади в особі Баранівської міської ради.
- 1.2. Засновником виступає територіальна громада в особі Баранівської міської ради (далі - Засновник).
- 1.3. Повне найменування: Баранівський центр дитячої та юнацької творчості Баранівської міської ради.
Скорочене найменування: Баранівський ЦДЮТ.
Юридична адреса: вул. Соборна, 40, м. Баранівка, Звягельський район, Житомирська область, 12701.
- 1.4. Комунальний заклад позашкільної освіти Баранівський центр дитячої та юнацької творчості Баранівської міської ради є правонаступником Баранівського міського Будинку дитячої творчості Баранівської міської ради та Комунального підприємства «Баранівський міжшкільний ресурсний центр».
- 1.5. Уповноваженим органом управління Баранівським центром дитячої та юнацької творчості Баранівської міської ради (далі – Центр) є гуманітарний відділ Баранівської міської ради (далі – уповноважений орган).
- 1.6. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційний бланк, може мати рахунок в органах Державного казначейства та самостійний баланс.
Центр має право набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
- 1.7. Центр є комунальним закладом позашкільної освіти, який провадить освітню діяльність за художньо-естетичним, мистецьким, туристсько-краєзнавчим, науково-технічним та іншими напрямками за рішенням Засновника.
- 1.8. За рішенням Засновника Центр може проходити ліцензування провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти в установленому законодавством порядку.
- 1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», положеннями про заклади позашкільної освіти, затвердженими центральними органами виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу Засновника та цим Статутом.
- 1.10. Центр самостійно ухвалює рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 1.11. Центр гарантує особі право на здобуття позашкільної освіти відповідно до її здібностей, обдарувань та інтересів одночасно зі здобуттям дошкільної, повної загальної середньої чи професійної освіти, незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин.
- 1.12. Засновник забезпечує закріплення за Центром території обслуговування, фінансування витрат на його утримання та матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 1.13. Центр може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (філії).
- 1.14. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови провадження освітньої діяльності;
 - дотримання законодавства про освіту;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової

діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Метою функціонування Центру є розвиток здібностей дітей та молоді, здобуття ними первинних професійних знань, умінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.16. Центр провадить освітню діяльність за принципами людиноцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; розвитку інклюзивного середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; наукового характеру освіти; різноманітності освіти; цілісності й наступності системи освіти; прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальності і підзвітності перед суспільством; нерозривного зв'язку зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свободи вибору видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми; академічної доброчесності; академічної свободи; фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії у межах, визначених законом; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; неутручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес; різнобічності та збалансованості інформації щодо політичних, світоглядних і релігійних питань; державно-громадського управління; сприяння навчанню впродовж життя; нетерпимості до проявів корупції і хабарництва; доступності освітніх послуг.

1.17. Основні напрями функціонування Центру відображаються в стратегії розвитку, яка затверджується Засновником.

1.18. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

1.19. За своїм статусом Центр належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.

1.20. Для здійснення статутної діяльності Центр може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.21. Центр відокремлений від релігійних і партійних організацій.

1.22. Центр має право на:

- академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітньої програми;
- громадську акредитацію закладу;
- провадження науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- визначення контингенту і форм навчання здобувачів освіти;
- створення структурних підрозділів, організацію курсів, гуртків, клубів, секцій, студій тощо;
- надання додаткових платних послуг;
- встановлення форм заробітної плати, використання різних видів морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах власного кошторису;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- оприбуткування й використання власних надходжень у порядку, визначеному законодавством України;
- застосування гнучкого режиму праці;

- управління рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом.

1.23. Основними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок здорового способу життя та безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими видами освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- проведення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.24. Центр забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності, формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її. У разі відсутності власного сайту оприлюднює інформацію на сайті Засновника або уповноваженого ним органу.

1.25. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.26. Навчально-методичне забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється Центром самостійно або за його замовленням Центром професійного розвитку педагогічних працівників Баранівської міської ради.

1.27. У Центрі функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, динамічні групи або будь-які інші форми методичної роботи.

1.28. Центр має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими й іншими установами, підприємствами, організаціями, фізичними особами.

1.29. Центр може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі закладу.

1.30. Посадові особи, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

1.31. Шкода, заподіяна Центром вихованцям відшкодовується відповідно до законів України.

1.32. У своїй діяльності Центр підконтрольний та підзвітний Засновнику й уповноваженому ним органу.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Центрі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми закладу, схваленої педагогічною радою та затвердженої директором, й спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення

результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема набуття відповідних компетентностей.

Освітня програма Центру містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів і їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об'єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Центр може розробляти свою освітню програму на основі типової освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.2. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Центр може планувати роботу гуртків і секцій за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.4. Освітній процес у Центрі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Центр встановлює структуру навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

2.6. Режим щоденної роботи встановлюється Центром на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Засновника.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.7. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців віком від 3 до 6 років – 30 хвилин, віком від 6 до 7 років – 35 хвилин, інших – 45 хвилин.

2.8. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує готовність приміщень Центру до роботи у новому навчальному році.

2.9. Здобуття позашкільної освіти в Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, теплицях та в інших формах.

2.10. Зарахування, відрахування здобувачів освіти здійснюється за наказом директора.

2.11. Середня наповнюваність груп у Центрі, як правило, становить 10-15 вихованців.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Конкретна наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

2.12. За потреби Центр організовує індивідуальне навчання, утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до порядку організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Соціальні потреби дітей зі складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Центрі задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

- 2.13. Центр може провадити спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів освіти. Відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами Центр може надавати послуги із вивчення предмета «Технології» та варіативної складової (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) освітніх програм, навчання учнів за мережевою формою здобуття освіти.
- 2.14. Центр може проводити серед вихованців профорієнтаційну роботу шляхом розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців, їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри, упровадження професійно-спрямованих гуртків, проведення інформаційних та консультаційних заходів.
- 2.15. Центр може видавати документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці;
- педагогічні працівники;
- спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права та обов'язки вихованців Центру:

3.2.1. Вихованці Центру мають право на:

- навчання впродовж життя й академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття позашкільної освіти, запропонованих освітніх програм, рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на визнання результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, що були здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та

- управлінні Центром;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та з соціально незахищених верств населення;
 - державні гарантії, визначені законодавством про освіту та спеціальними законами.
- 3.2.2. Вихованці Центру зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми Центру (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених нею;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.
- 3.2.3. Вихованці Центру мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.
- 3.2.4. Забороняється відволікання вихованців Центру за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.
- 3.2.5. Для вихованців Центру, переможців міських, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань застосовуються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, встановлені Засновником, Центром, органами виконавчої влади, іншими уповноваженими органами та особами.
- 3.2.6. Вихованці Центру мають право на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 3.2.7. Вихованці Центру мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.
- 3.2.8. Засновник може забезпечувати пільговий проїзд вихованців Центру до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених виконавчим органом, та передбачати на це відповідні видатки з місцевого бюджету.
- 3.3. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу в Центрі:
- 3.3.1. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.
- 3.3.2. Посади педагогічних працівників Центру встановлюються відповідно до переліку посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти, який затверджується Кабінетом Міністрів України.
- 3.3.3. Педагогічні працівники Центру мають права та соціальні гарантії, визначені Конституцією України, [Законом України](#) «Про освіту», «Про позашкільну освіту», законодавством України про працю, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.
- 3.3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Центру;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;
- держані гарантії, визначені законодавством про освіту.

3.3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з вихованцями та їх батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених ст. 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати вимоги установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Центру, свої посадові обов'язки.

3.3.6. Педагогічним працівникам Центру надається щорічна основана відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.3.7. Педагогічні працівники Центру мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше, ніж 25 років.

3.3.8. Засновник може забезпечувати пільговий проїзд педагогічних працівників Центру до місця роботи і додому у порядку та розмірах, визначених виконавчим органом, та передбачати на це видатки у місцевому бюджеті.

3.3.9. Робочий час педагогічного працівника Центру включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Центру відповідно до вимог законодавства.

3.3.10. Педагогічна діяльність керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань Центру включає:

1) діяльність у межах їхнього педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.3.11. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Центру встановлюються відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

3.3.12. Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором Центру.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Центру, призначеного на посаду з повним тижневим навантаженням, обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.3.13. Педагогічним працівникам Центру за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у визначеному законодавством розмірі.

3.3.14. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством.

3.3.15. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.3.16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Центру, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями та цим Статутом.

3.3.17. Відволікання педагогічних та інших працівників Центру від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.3.18. Працівники Центру, винні у порушенні Статуту, посадових обов'язків, умов трудового й колективного договору, та такі, що за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність згідно з законодавством.

3.3.19. Оплата праці працівників Центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.3.20. Педагогічним та іншим працівникам за рахунок власних надходжень Центру може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

3.4. Права та обов'язки батьків вихованців Центру:

3.4.1. Батьки вихованців Центру мають право:

- захищати відповідно до законодавства права і законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Центру, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти і надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Центрі та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Центру.

3.4.2. Батьки вихованців Центру зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4.3. Центр зобов'язаний поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до

власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.4.4. Інші права й обов'язки батьків учнів Центру можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. Управління Центром

4.1. Повноваження Засновника та уповноваженого ним органу управління освітою:

4.1.1. Права та обов'язки Засновника Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства.

4.1.2. Засновник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- створює умови для розвитку Центру;
- закріплює територію обслуговування;
- забезпечує доступність здобуття позашкільної освіти для всіх громадян, що проживають на відповідній території;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу;
- затверджує за поданням Центру стратегію його розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку Центру в межах кошторисних призначень міського бюджету;
- утворює та ліквідовує структурні підрозділи Центру;
- затверджує обсяги фінансування Центру не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечує фінансування витрат на його утримання;
- може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців Центру;
- сприяє створенню піклувальної та опікунської рад, благодійних фондів;
- забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання.
- забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Центру згідно з державними нормами і стандартами;
- здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Центру з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Центру, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та інших актів законодавства

4.1.3. Уповноважений орган:

- затверджує кошторис Центру та контролює його виконання;
- організовує та забезпечує проведення конкурсу на посаду керівника Центру;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, етнічного та соціального походження, складних життєвих обставин, сімейного та майнового стану, наявності судимості, за мовними або іншими ознаками;

- створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- вживає заходів для залучення вихованців Центру, котрі потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників Центру;
- координує діяльність педагогічного колективу Центру, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;
- узагальнює та поширює досвід роботи Центру;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
- забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та інших актів законодавства.

4.1.4. Засновник, уповноважений ним орган управління освітою не має права втручатись у діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством і цим Статутом.

4.1.5. Засновник, уповноважений ним орган управління освітою не можуть делегувати свої повноваження директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування Центру.

4.2. Повноваження директора Центру:

4.2.1. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної не менше трьох років, а також організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2.2. Директора Центру призначає на основі конкурсного відбору та звільняє з посади уповноважений орган управління. Положення про конкурс на посаду директора Центру затверджується Засновником.

4.2.3. Повноваження директора Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.2.4. Директор Центру має право:

- діяти від імені Центру та представляти його у відносинах з державними органами, Засновником, юридичними та фізичними особами в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;
- приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Центру;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;
- приймати рішення з інших питань діяльності Центру.

4.2.5. Директор Центру зобов'язаний:

- виконувати Закони України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Центру;
- планувати та організовувати діяльність Центру;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;
- затверджувати посадові інструкції працівників Центру;
- організовувати освітній процес;
- затверджувати освітню програму Центру;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями освітньої програми;
- створювати необхідні умови для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації педагогічними працівниками;
- забезпечити звітування один раз на рік перед Засновником про діяльність закладу термін та у формі, визначеній Засновником, а також оприлюднення такої інформації на офіційному сайті Центру та уповноваженого органу;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців та працівників Центру;
- створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](#), ["Про доступ до публічної інформації"](#), ["Про відкритість використання публічних коштів"](#) та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування вихованців, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором.

4.3. Повноваження педагогічної ради Центру.

4.3.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Центром. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.

4.3.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Центру.

4.3.3. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;
- схвалює освітню програму та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ухвалює рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців Центру та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

4.3.4. Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію наказами директора і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.4. Громадське самоврядування в Центрі - це право учасників освітнього процесу як безпосередню, так і через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Центрі захисту своїх прав й інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь в громадському нагляді (контролі) й в управлінні Центром у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Громадське самоврядування та державно-громадське управління Центром здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини та громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги і партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Центру не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Центру.

4.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу закладу, що скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються в однаковій кількості від таких категорій:

- працівників Центру - зборами трудового колективу (5 осіб);
- вихованців Центру - учнівським самоврядуванням (5 осіб);
- батьків вихованців, громадськості - батьківським самоврядуванням (5 осіб).

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають Засновник або уповноважений ним орган управління освітою, директор Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- щорічно заслуховують звіт директора, дають оцінку його діяльності відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності Центру;
- вносять пропозиції про заохочення членів трудового колективу та вихованців;
- порушують клопотання перед Засновником про розривання трудового контракту з директором Центру у разі невиконання ним свої посадових обов'язків, ініціюють проведення позапланового інституційного аудиту Центру.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Центру розміщується в Центрі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.4.2. Учніське самоврядування у Центрі діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей вихованців, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється вихованцями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Вихованці мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні групи Центру.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою вихованців та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Центру сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав вихованців Центру керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Центру. Директор Центру зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського

самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав вихованця Центру та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проводити за погодженням з директором Центру організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Центру;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси вихованців, які здобувають позашкільну освіту в Центрі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Центру, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради Центру з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту Центру, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

У своїй діяльності орган учнівського самоврядування керується законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Центру.

Рішення органу учнівського самоврядування Центру виконуються вихованцями на добровільних засадах.

4.4.3. Вищим органом громадського самоврядування працівників Центру є загальні збори трудового колективу Центру.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором Центру.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу Центру можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу Центру підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу Центру, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Центру.

4.4.4. Батьківське самоврядування здійснюється батьками вихованців Центру як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів вихованців, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Центру.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах групи, Центру, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Центру.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Центру можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Центру, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування Центру мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Центру не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.4.5. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу може бути створена піклувальна рада Центру.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Центру і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії розвитку Центру й аналізує стан її виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Центру і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Центру;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру;
- може вносити Засновнику Центру подання про заохочення директора Центру або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом Центру.

Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Центру, органів громадського самоврядування Центру, депутатів Баранівської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити вихованці та працівники Центру.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центром з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються [Законами України](#) «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. До матеріально-технічної бази Центру належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме й нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Засновником.

5.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Центру визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання закладу позашкільної освіти, навчальними планами і програмами.

5.4. Майно Центру належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про утворення, цього Статуту та укладених угод.

5.5. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.6. Майно Центру не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.7. Центр безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів. Центр може набувати у власність, брати у постійне користування або в оренду земельні ділянки, на яких він розміщений, у порядку відповідно до земельного законодавства.

5.8. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до [Бюджетного кодексу України](#), Цивільного кодексу України, «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису, що формується та затверджується уповноваженим органом Засновника з урахуванням пропозицій закладу.

6.3. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, роботи виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;
- освітні субвенції, у т.ч. на здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.4. Бюджетні асигнування, позабюджетні кошти та кошти, отримані Центром за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом на діяльність, передбачену цим Статутом, і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету.

6.5. Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Центру.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру, їх частини серед засновників та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Не вважається розподілом доходів Центру, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру для реалізації мети(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом

6.9. Директор Центру визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з них, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Центр не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою.

6.10. Штатний розпис Центру затверджується Засновником.

6.11. Кошти Центру зберігаються на його рахунках в установах банків.

6.12. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази та фінансових ресурсів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом.

7.5. Участь Центру в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

8.2. Державний контроль здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі інституційного аудиту один раз на 10 років.

8.3. Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник та уповноважений ним орган, інші органи та служби у межах повноважень, наданих їм чинним законодавством.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Засновник створює, перепрофілює, ліквідує та реорганізовує Центр відповідно до вимог законодавства України.

9.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, укрупнення.

9.3. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства,

9.7. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

X. Заключні положення

10.1. У всьому, що не є врегульовано цим Статутом слід керуватися чинним законодавством України

10.2. Цей Статут і всі інші зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ