

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням  
94 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 21.01.2025р. №

**Програма  
фінансового забезпечення представницьких витрат та  
інших видатків, пов'язаних з діяльністю Баранівської міської ради  
на 2026-2028 роки**

## ЗМІСТ

1. Паспорт Програми
2. Основні поняття, що використовуються в Програмі
3. Загальні положення
4. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма
5. Мета та цілі Програми
6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми
7. Напрямки діяльності та заходи Програми
8. Документи для оформлення представницьких витрат
9. Звітування про проведені заходи
10. Звітування про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт
11. Координація та контроль за ходом виконання Програми

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	<b>Ініціатор розроблення Програми</b>	Баранівська міська рада
2.	<b>Розробник Програми</b>	Відділ бухгалтерського обліку міської ради
3.	<b>Відповідальний виконавець Програми</b>	Виконавчий комітет міської ради
4.	<b>Виконавці Програми</b>	Виконавчі органи міської ради, самостійні структурні підрозділи територіальної громади
5.	<b>Термін реалізації Програми</b>	2026 – 2028 роки
6.	<b>Мета Програми</b>	Метою Програми є забезпечення належного фінансування представницьких витрат та інших необхідних видатків, пов'язаних із виконанням повноважень Баранівської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
7.	<b>Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: кошти бюджету громади; інші джерела дозволені законодавством</b>	В межах фінансових можливостей
8.	<b>Очікувані результати виконання</b>	Досягнення якісного покращення комунікаційної та дипломатичної діяльності громади, що сприятиме її подальшому розвитку та зміцненню позицій у взаємодії з партнерами та зацікавленими сторонами

9.	<b>Ключові показники ефективності</b>	<p>Кількість проведених офіційних заходів, зустрічей та прийомів делегацій.</p> <p>Кількість заходів, у яких взяли участь представники громади (конференції, форуми, навчальні семінари).</p> <p>Обсяг залучених інвестицій та партнерських програм.</p> <p>Кількість інформаційних та рекламних матеріалів, підготовлених для популяризації громади.</p> <p>Рівень впізнаваності громади серед потенційних інвесторів та партнерів.</p>
----	---------------------------------------	--

## 2. Основні поняття, що використовуються в цій Програмі

Представницькі витрати – це витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в тому числі – іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, установа та підтримання взаємовигідного співробітництва.

Офіційний прийом – захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

Офіційні особи – представники організації:

особи, які входять до складу делегації організації, що бере участь у переговорах;

посадові особи, яким, відповідно до службових повноважень, надано право проведення переговорів або підписання договорів і угод про співпрацю або ініціювання підписання таких договорів та угод. А також особи, які безпосередньо курують реалізацію укладених договорів і угод;

фізичні особи, яким право на підписання договорів, угод, додаткових угод, протоколів розбіжностей та інших цивільно-правових і процесуальних документів від імені представленої організації надано на підставі довіреності, виданої керівними органами такої організації.

Організації – юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які співпрацюють з Баранівською міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці в майбутньому.

## 3. Загальні положення

Ця Програма обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат, формування «коштів на представницькі витрати», інші видатки звітність і планування проведення представницьких заходів Баранівською міською радою (далі – міська рада), пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників інших організацій, у тому числі іноземних; організацію заходів пов'язаних з діяльністю органу місцевого самоврядування; висвітлення на

офіційному вебсайті Баранівської міської ради.

Основною метою здійснення таких витрат є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва міської ради з іншими організаціями, формування взаємовигідних відносин в інтересах територіальної громади та вирішення питань, пов'язаних з діяльністю міської ради, популяризація діяльності органу місцевого самоврядування.

Ці заходи проводяться винятково від імені міської ради, проведення заходів здійснюється за дорученням міського голови.

#### **4. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма**

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Баранівська міська рада є членом асоціацій різного рівня, учасником співробітництва в рамках національного проєкту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади», має договори про співробітництво з країнами Польщі, Естонії, Франції.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2026-2027 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

#### **5. Мета та цілі Програми**

**Мета Програми:** Програма спрямована на забезпечення створення необхідних умов для встановлення та поглиблення економічних, інвестиційних, соціальних, освітніх, екологічних, культурних та інших відносин Баранівської територіальної громади в межах України та з іноземними регіонами та містами/громадами, виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та місцевих свят, створення відповідного позитивного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, тощо. Висвітлення в засобах масової інформації діяльності Баранівської міської ради.

**Головною ціллю** Програми є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва міської ради з іншими організаціями, формування взаємовигідних відносин в інтересах територіальної громади та вирішення питань, пов'язаних з діяльністю міської ради.

Ці заходи проводяться винятково від імені міської ради, проведення таких заходів здійснюється за дорученням міського голови.

У рамках програми передбачається :

створення належних умов для офіційного представництва громади на державному, регіональному та міжнародному рівнях;

організацію ділових зустрічей, прийомів делегацій та інших заходів, що сприяють розвитку громади;

фінансове забезпечення участі представників громади в офіційних заходах,

конференціях, форумах, навчальних семінарах тощо;

покриття витрат, пов'язаних із придбанням сувенірної та поліграфічної продукції, необхідної для представницьких потреб громади;

дотримання вимог чинного законодавства щодо ефективного та прозорого використання бюджетних коштів.

Програма сприятиме підвищенню авторитету громади, зміцненню партнерських відносин та залученню інвестицій, що сприятиме її соціально-економічному розвитку.

## **6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення витрат, пов'язаних із діяльністю міської ради;

забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;

приймати участь у засіданнях громадських організацій, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;

вшанувати пам'ять видатних осіб, відзначати пам'ятні дати, ювілеї та професійні свята;

забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і місцевої територіальної громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;

забезпечення відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

забезпечити інформування громади про діяльність органу місцевого самоврядування.

здійснювати міжрегіональні та міжнародні зв'язки, встановлювати взаємовигідне співробітництво, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Обсяг коштів визначається згідно рішення сесії і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету та програми в подальші роки дії цієї програми.

## **7. Напрями діяльності та заходи Програми**

1. Організація проведення на території Баранівської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, місцевого та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням:

державних свят;

пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням громади, тощо);

ювілеїв;

річниць;

професійних свят.

2. Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом:

іноземних делегацій;

представників інших територіальних громад, об'єднань, організацій обласної та районної державних військових адміністрацій, фундацій та фондів в рамках співпраці.

2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

культурних традицій;

історичної спадщини;

наукового та соціального - економічного потенціалу;

роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

3. Сприяння у поширенні позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення;

4. Виготовлення друкованої та іншої продукції з символікою громади.

5. Забезпечення участі міської ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування.

6. Вручення Почесних грамот та Грамот, Подяк міської ради, презентів з символікою громади та інше.

7. Витрати, пов'язані з відрядженням та проживанням учасників делегацій міської ради для участі у офіційних заходах в рамках міжнародного та міжрегіонального співробітництва, в тому числі поїздки за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

8. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально- економічного розвитку територій.

9. Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

10. Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування, в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

11. Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу міської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім'ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

12. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

13. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжрегіональних та міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);  
транспортне забезпечення представників;  
заходи культурної програми;  
придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;  
буфетне обслуговування під час переговорів;  
оплата послуг перекладача (нештатного працівника);  
оплата номерів у готелях;  
витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу;  
інші випадки.

14. Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

15. Висвітлення в засобах масової інформації діяльності Баранівської міської ради.

## **8. Документи для оформлення представницьких витрат**

1.Офіційні запрошення вітчизняних (іноземних) представників (делегацій) та їх відповіді на запрошення.

2.Розпорядження про проведення офіційного прийому:

У розпорядженні визначають **коло осіб**, які візьмуть участь в організації та проведенні переговорів (презентацій) з боку організації. Крім того, у розпорядженні вказують:

дату та місце проведення заходу;

програму проведення заходу;

мету заходу;

кількість запрошених осіб;

строки виконання робіт з організації заходу;

кошторис витрат на проведення заходу.

## **9. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА