

Додаток
до рішення
104 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 26.08.2026 р. №

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Баранівської міської територіальної громади

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Баранівської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

Стаття 2. Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Стаття 3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

1. Загальні положення;
2. Порядок складання прогнозу бюджету Баранівської міської територіальної громади;
3. Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Баранівської міської територіальної громади;
4. Порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади;
5. Організація виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади;
6. Внесення змін до рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади;
7. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 4. Забезпечення процесу автоматизації обміну інформацією щодо показників бюджету Баранівської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA». Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75¹ Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогностні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогностні показники місцевого боргу, а також індикативні прогностні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів.

Стаття 2. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади формується за такими напрямками:

- загальна частина;
- основні прогностні показники економічного і соціального розвитку;
- загальні показники бюджету;
- показники доходів бюджету;
- показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого міською територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій;
- показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;
- бюджет розвитку;
- взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;
- інші положення та показники прогнозу бюджету.

Стаття 3. В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання міських програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогностних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

Стаття 4. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогностних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за

доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

Стаття 5. Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді. При цьому показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

Стаття 6. Відділ фінансів Баранівської міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

Стаття 7. Відділ фінансів Баранівської міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період. Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог. Відділ фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій. На основі такого аналізу начальник Відділу

фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

Стаття 8. Відділ фінансів Баранівської міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає виконавчому комітету міської ради прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 9. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд Баранівської міської ради.

Стаття 10. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади містить:

- основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;
- загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;
- граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);
- загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;
- інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

Стаття 11. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади є основою для складання проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Стаття 1. Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування Баранівської міської територіальної громади (Стаття 71 Статуту).

Стаття 2. Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

Стаття 3. Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

Стаття 4. Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

Стаття 5. Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 6. Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

Стаття 7. Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Відділ фінансів міської ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

Стаття 8. Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Проєкт рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

Стаття 2. Проєкт рішення про бюджет громади розробляється згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

Стаття 3. Проєкт бюджету Баранівської міської територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади та Прогнозу бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 4. Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

Стаття 5. Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються:

1. Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;
 - оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг та внесених змін до законодавства і Державного бюджету на відповідний рік;
 - пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;
 - інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
 - показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
 - перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;
 - переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;
 - переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;
 - інформацію про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;
2. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету громади (подаються постійній комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку);
3. Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет міської ради.

Стаття 6. Проєктом рішення про бюджет громади визначаються:

- загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець

наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

- доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;
- перелік захищених видатків бюджету громади;
- додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

Стаття 7. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, Відділ фінансів Баранівської міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання;
- обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до Відділу фінансів міської ради в установленій ним термін. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами Відділу фінансів міської ради. При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з

бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та в межах повноважень органів місцевого самоврядування).

Стаття 9. З метою застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та Порядку застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку громади (Стаття 82 Статуту), за результатами гендерного аналізу бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів зазначається інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

Стаття 10. З метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету громади утворюється робоча група з підготовки проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови або рішенням міської ради.

Стаття 11. Відділ фінансів Баранівської міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник Відділу фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

Стаття 12. Проєкт рішення про бюджет громади готується Відділом фінансів Баранівської міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету міської ради.

Стаття 13. З метою забезпечення принципу публічності, прозорості та залучення громадськості до бюджетного процесу, проєкт рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади оприлюднюється на офіційному вебсайті Баранівської міської ради та на Платформі електронної демократії (E-DEM) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про публічні консультації».

Для врахування інтересів жителів територіальної громади, узгодження пріоритетів розвитку адміністративного центру та старостинських округів, Баранівський міський голова ініціює проведення публічних консультацій та/або громадських слухань щодо проєкту місцевого бюджету, у тому числі із застосуванням інструментів Платформи електронної демократії (E-DEM).

Організаційне забезпечення підготовки матеріалів для обговорення, прийом та систематизацію пропозицій жителів (як у паперовій формі, так і через сервіси E-DEM) здійснює Відділ фінансів Баранівської міської ради у співпраці з іншими виконавчими органами.

Звіт за результатами публічних консультацій та протокол громадських слухань оприлюднюються на офіційному вебсайті Баранівської міської ради та на Платформі електронної демократії (E-DEM) у розділі «Громадська участь» у визначені законодавством строки.

За результатами опрацювання пропозицій громадськості Відділ фінансів спільно з постійною комісією міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку здійснює їх аналіз та приймає вмотивоване рішення щодо їх врахування або відхилення в межах наявного фінансового ресурсу бюджету громади.

Стаття 14. Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до Відділу фінансів міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку. Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, або конкретні надходження, які пропонується збільшити);
- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.

Стаття 15. По проекту бюджету громади доповідає на сесії міської ради начальник Відділу фінансів Баранівської міської ради або інша визначена особа. Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку (за згодою).

Стаття 16. Бюджет Баранівської міської територіальної громади затверджується міською радою до 25 грудня (включно). Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У

двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

Стаття 17. Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному вебсайті Баранівської міської ради (Стаття 44 Статуту).

Стаття 18. Проект рішення Баранівської міської ради, схвалений виконавчим комітетом міської ради, вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України. Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Після затвердження бюджету громади Відділ фінансів Баранівської міської ради складає розпис бюджету Баранівської міської територіальної громади, який включає:

- річний розпис доходів загального і спеціального фондів;
- річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання;
- річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів;
- річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень;
- помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету громади затверджується начальником Відділу фінансів. Протягом бюджетного періоду Відділ фінансів забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим міською радою, та організовує роботу щодо збалансованості розпису бюджету за відповідними періодами року. Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, начальником Відділу фінансів затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

Стаття 2. Розпис бюджету громади Відділ фінансів подає органу Державної казначейської служби України не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету

громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Стаття 3. Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), Відділ фінансів міської ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету органу Казначейства та витяги з нього головним розпорядникам бюджетних коштів. Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування за тимчасовим розписом бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного чи інших бюджетів), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

РОЗДІЛ VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Рішення про внесення змін до бюджету Баранівської міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту Баранівської міської ради (Стаття 12 Статуту).

Стаття 2. Зміни до розпису бюджету Баранівської міської територіальної громади вносяться Відділом фінансів у разі:

- внесення змін до рішення про бюджет громади;
- перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;
- передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;
- застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;
- в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни.

Стаття 3. Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Відділ фінансів здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 2. Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів Відділ фінансів складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Баранівської міської територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

Стаття 3. Відділ фінансів забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади на офіційному вебсайті міської ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Статуту громади (Стаття 44, 57-59 Статуту).

Стаття 4. Відділ фінансів міської ради подає річний звіт про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади на перевірку постійній комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку та на розгляд і затвердження Баранівської міської ради.

Стаття 5. Головні розпорядники коштів бюджету громади подають Відділу фінансів міської ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

Стаття 6. Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей у відповідній сфері діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним (Стаття 62 Статуту).

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Баранівської міської територіальної громади

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Баранівської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

Стаття 2. Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Стаття 3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

8. Загальні положення;
9. Порядок складання прогнозу бюджету Баранівської міської територіальної громади;
10. Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Баранівської міської територіальної громади;
11. Порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади;
12. Організація виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади;
13. Внесення змін до рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади;
14. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 4. Забезпечення процесу автоматизації обміну інформацією щодо показників бюджету Баранівської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA». Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75¹ Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні

прогнозні показники місцевого боргу, а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів.

Стаття 2. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади формується за такими напрямками:

- загальна частина;
- основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку;
- загальні показники бюджету;
- показники доходів бюджету;
- показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого міською територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій;
- показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;
- бюджет розвитку;
- взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;
- інші положення та показники прогнозу бюджету.

Стаття 3. В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання міських програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогнозних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

Стаття 4. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогнозних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

Стаття 5. Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді. При цьому показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

- відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

Стаття 6. Відділ фінансів Баранівської міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

Стаття 7. Відділ фінансів Баранівської міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період. Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог. Відділ фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій. На основі такого аналізу начальник Відділу фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

Стаття 8. Відділ фінансів Баранівської міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає виконавчому комітету міської ради прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 9. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд Баранівської міської ради.

Стаття 10. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади містить:

- основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;
- загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;
- граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);
- загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;
- інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

Стаття 11. Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади є основою для складання проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Стаття 1. Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування Баранівської міської територіальної громади (Стаття 71 Статуту).

Стаття 2. Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

Стаття 3. Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

Стаття 4. Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

Стаття 5. Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 6. Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

Стаття 7. Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій Відділ фінансів міської ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

Стаття 8. Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Проєкт рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

Стаття 2. Проєкт рішення про бюджет громади розробляється згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

Стаття 3. Проєкт бюджету Баранівської міської територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогностичних показників економічного та соціального розвитку громади та Прогнозу бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 4. Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

Стаття 5. Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються:

4. Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;
 - оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг та внесених змін до законодавства і Державного бюджету на відповідний рік;
 - пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
 - показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
 - перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;
 - переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;
 - переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;
 - інформацію про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;
5. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету громади (подаються постійній комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку);
6. Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет міської ради.

Стаття 6. Проєктом рішення про бюджет громади визначаються:

- загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;
- доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;
- перелік захищених видатків бюджету громади;

- додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

Стаття 7. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, Відділ фінансів Баранівської міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання;
- обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

Стаття 8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до Відділу фінансів міської ради в установлений ним термін. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами Відділу фінансів міської ради. При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та в межах повноважень органів місцевого самоврядування).

Стаття 9. З метою застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та Порядку застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку громади (Стаття 82 Статуту), за результатами гендерного аналізу бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів зазначається інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

Стаття 10. З метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету громади утворюється робоча група з підготовки проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови або рішенням міської ради.

Стаття 11. Відділ фінансів Баранівської міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник Відділу фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

Стаття 12. Проєкт рішення про бюджет громади готується Відділом фінансів Баранівської міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету міської ради.

Стаття 13. З метою забезпечення принципу публічності, прозорості та залучення громадськості до бюджетного процесу, проєкт рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади оприлюднюється на офіційному вебсайті Баранівської міської ради та на Платформі електронної демократії (E-DEM) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про публічні консультації».

Для врахування інтересів жителів територіальної громади, узгодження пріоритетів розвитку адміністративного центру та старостинських округів, Баранівський міський голова ініціює проведення публічних консультацій та/або громадських слухань щодо проєкту місцевого бюджету, у тому числі із застосуванням інструментів Платформи електронної демократії (E-DEM).

Організаційне забезпечення підготовки матеріалів для обговорення, прийом та систематизацію пропозицій жителів (як у паперовій формі, так і через сервіси E-DEM) здійснює Відділ фінансів Баранівської міської ради у співпраці з іншими виконавчими органами.

Звіт за результатами публічних консультацій та протокол громадських слухань оприлюднюються на офіційному вебсайті Баранівської міської ради та на Платформі електронної демократії (E-DEM) у розділі «Громадська участь» у визначені законодавством строки.

За результатами опрацювання пропозицій громадськості Відділ фінансів спільно з постійною комісією міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку здійснює їх аналіз та приймає вмотивоване рішення щодо їх врахування або відхилення в межах наявного фінансового ресурсу бюджету громади.

Стаття 14. Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до Відділу фінансів міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку. Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, або конкретні надходження, які пропонується збільшити);
- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.

Стаття 15. По проекту бюджету громади доповідає на сесії міської ради начальник Відділу фінансів Баранівської міської ради або інша визначена особа. Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку (за згодою).

Стаття 16. Бюджет Баранівської міської територіальної громади затверджується міською радою до 25 грудня (включно). Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

Стаття 17. Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному вебсайті Баранівської міської ради (Стаття 44 Статуту).

Стаття 18. Проект рішення Баранівської міської ради, схвалений виконавчим комітетом міської ради, вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України. Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Баранівської міської територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Після затвердження бюджету громади Відділ фінансів Баранівської міської ради складає розпис бюджету Баранівської міської територіальної громади, який включає:

- річний розпис доходів загального і спеціального фондів;
- річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання;
- річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів;
- річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень;
- помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету громади затверджується начальником Відділу фінансів. Протягом бюджетного періоду Відділ фінансів забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим міською радою, та організовує роботу щодо збалансованості розпису бюджету за відповідними періодами року. Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, начальником Відділу фінансів затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

Стаття 2. Розпис бюджету громади Відділ фінансів подає органу Державної казначейської служби України не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Стаття 3. Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), Відділ фінансів міської ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету органу Казначейства та витяги з нього головним розпорядникам бюджетних коштів. Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування за тимчасовим розписом бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного чи інших бюджетів), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

РОЗДІЛ VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Рішення про внесення змін до бюджету Баранівської міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту Баранівської міської ради (Стаття 12 Статуту).

Стаття 2. Зміни до розпису бюджету Баранівської міської територіальної громади вносяться Відділом фінансів у разі:

- внесення змін до рішення про бюджет громади;
- перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;
- передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;
- застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;
- в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни.

Стаття 3. Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Відділ фінансів здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади.

Стаття 2. Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів Відділ фінансів складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Баранівської міської територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

Стаття 3. Відділ фінансів забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади на офіційному вебсайті міської ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Статуту громади (Стаття 44, 57-59 Статуту).

Стаття 4. Відділ фінансів міської ради подає річний звіт про виконання бюджету Баранівської міської територіальної громади на перевірку постійній комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку та на розгляд і затвердження Баранівської міської ради.

Стаття 5. Головні розпорядники коштів бюджету громади подають Відділу фінансів міської ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

Стаття 6. Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей у відповідній сфері діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним (Стаття 62 Статуту).

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА